	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/1
		Toplantı Tarihi	09.10.2026
		Toplantı Yeri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
		Katılımcı Sayısı	46

BAŞLIK
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve gündem maddelerinin değerlendirilmesi.
2. Dört saatlik derslerin 2+2 saat şeklinde planlanması.
3. Final ve bütünleme sınavları arasındaki sürenin değerlendirilmesi.
4. Yıllık izinlerin akademik takvimle uyumlu şekilde planlanması.
5. Danışmanlık görüşme saatlerinin düzenlenmesi.
6. Sabit (çakılı) ders programına geçiş hazırlıkları.
7. Fakülte web sayfasındaki akademik personel fotoğraflarının güncellenmesi.
8. Danışmanlık toplantılarında yönetmelik değişiklikleri hakkında bilgilendirme yapılması.
9. Diğer fakültelerde verilen hukuk derslerine ilişkin akademik ve idari hususların değerlendirilmesi.
10. Seçmeli derslerde kontenjan uygulamasının değerlendirilmesi.
11. Hukuk Seminerleri Dizisi'nin sürdürülmesi.
12. Akademik biniş törenine ilişkin bilgilendirme.
13. Görüş, öneriler ve diğer konular.
14. Kapanış.

KAPSAM

9 Ekim 2026 tarihinde gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantısında, Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkin, verimli ve düzenli biçimde yürütülmesi, akademik süreçlerin planlanması, öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve kurumsal işleyişin iyileştirilmesine yönelik konular ele alınmıştır.

Bu kapsamda ders programlarının düzenlenmesi, sınav takviminin planlanması, akademik personelin izin ve danışmanlık süreçleri, sabit ders programına geçiş hazırlıkları, öğrenci devam ve yoklama uygulamaları, seçmeli ders kontenjanları, bilimsel etkinliklerin sürdürülmesi ve akademik personelin ihtiyaçlarına ilişkin görüş ve öneriler değerlendirilmiştir.

GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE DEĞERLENDİRMELER

1. Açılış ve Gündemin Değerlendirilmesi

Toplantı, Fakülte Dekanı Prof. Dr. Yüksel METİN başkanlığında gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, Fakültenin eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli ve verimli biçimde yürütülmesinin yanı sıra akademik ve idari işleyişin geliştirilmesine yönelik uygulamaların bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesinin önemi üzerinde durulmuştur.

Akademik faaliyetlerin planlanmasında öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması, öğrencilerin ihtiyaçlarının dikkate alınması ve uygulama birliğinin sağlanmasının gerekliliği ifade edilmiştir. Gündem maddeleri kurul üyelerinin değerlendirmesine sunulmuş ve ilgili konular görüşülmüştür.

2. Dört Saatlik Derslerin 2+2 Saat Şeklinde Planlanması

Fakültede haftalık ders programında dört saat olarak yer alan derslerin iki saatlik iki ayrı oturum şeklinde planlanması konusu değerlendirilmiştir.

Derslerin aynı gün içerisinde, arada uygun bir öğle arası bırakılarak iki ayrı oturum halinde yürütülmesi ile haftanın farklı günlerine dağıtılması seçenekleri ele alınmıştır. Her iki seçeneğin öğrencilerin derse odaklanmaları, ders içeriğinin etkin biçimde işlenmesi, öğretim elemanlarının ders planlamaları ve müfredatın öngörülen süre içerisinde tamamlanması üzerindeki olası etkileri üzerinde durulmuştur.

Derslerin planlanmasında eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğinin korunması, öğrencilerin gün içerisindeki ders yoğunluğunun dengelenmesi ve ders programlarının uygulanabilirliğinin gözetilmesi gerektiği değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, derslerin 2+2 saat şeklinde planlanmasına ilişkin seçeneklerin derslik olanakları, öğretim elemanlarının ders yükleri ve genel ders programı bütünlüğü çerçevesinde değerlendirilmesinin uygun olacağı ifade edilmiştir.

3. Final ve Bütünleme Sınavları Arasındaki Sürenin Değerlendirilmesi

Final sınavları ile bütünleme sınavları arasında bırakılan sürenin yeterliliği ele alınmıştır. Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, not girişlerinin tamamlanması, sınav sonuçlarının ilan edilmesi ve öğrencilerin bütünleme sınavlarına hazırlanabilmeleri için gerekli sürenin akademik takvim hazırlanırken dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.

Özellikle final sınavlarının tamamlanması ile bütünleme sınavlarının başlaması arasındaki sürenin, öğretim elemanlarının değerlendirme yükü ve öğrencilerin sınav hazırlık süreçleri bakımından dengeli biçimde planlanmasının önemi vurgulanmıştır.

Sınav takviminin oluşturulmasında akademik ve idari işlemlerin zamanında tamamlanmasına imkân sağlayacak bir planlama yapılmasının, eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli yürütülmesine katkıda bulunacağı değerlendirilmiştir.

4. Yıllık İzinlerin Akademik Takvimle Uyumlu Şekilde Planlanması

Öğretim elemanlarının yıllık izinlerinin akademik takvimde yer alan eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, danışmanlık hizmetleri ve diğer akademik sorumluluklar dikkate alınarak planlanması konusu görüşülmüştür.

Temmuz ayında devam eden akademik faaliyetlerin yoğunluğu ve eylül ayından itibaren yeni akademik döneme ilişkin hazırlıkların başlaması göz önünde bulundurularak, mümkün olduğu ölçüde yıllık izinlerin ağustos ayında kullanılmasının uygunluğu değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte izin planlamasının ilgili mevzuat, hizmet gerekleri, zorunlu durumlar ve resmî görevlendirmeler dikkate alınarak yürütülmesi gerektiği ifade edilmiştir. İzin taleplerinin ders ve sınav programlarının hazırlanmasına, akademik görev dağılımının yapılmasına ve gerekli iş bölümünün oluşturulmasına imkân verecek şekilde önceden bildirilmesinin kurumsal işleyiş açısından yararlı olacağı belirtilmiştir.

5. Danışmanlık Görüşme Saatlerinin Düzenlenmesi

Öğrencilerin akademik konularda öğretim elemanlarına daha kolay ulaşabilmelerini sağlamak ve akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla danışmanlık görüşme saatleri değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda her öğretim elemanının haftada iki gün, birer saat olmak üzere danışmanlık görüşme zamanı belirlemesi ve belirlenen gün ve saatleri ofis kapısında öğrencilerin görebileceği şekilde ilan etmesi konusu ele alınmıştır.

Belirlenen danışmanlık saatlerinde mümkün olduğunca ofiste bulunulmasının, öğrencilerin akademik danışmanlık taleplerinin karşılanmasının ve elektronik iletişim yoluyla iletilen sorulara makul süre içerisinde dönüş yapılmasının öğrenci-öğretim elemanı iletişimini güçlendireceği ifade edilmiştir.

Danışmanlık hizmetlerinin ders seçimi, sınav süreçleri, akademik ilerleme ve öğrencilerin karşılaştıkları eğitim-öğretim sorunları bakımından işlevsel bir destek mekanizması olarak yürütülmesinin önemi vurgulanmıştır.

6. Sabit (Çakılı) Ders Programına Geçiş Hazırlıkları

Fakültede önümüzdeki akademik yıldan itibaren sabit (çakılı) ders programı uygulamasına geçilmesi konusu görüşülmüştür.

Derslerin haftanın belirli gün ve saatlerinde yürütülmesini esas alan bu uygulamanın öğrencilerin haftalık çalışma düzenlerini önceden planlamalarına, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini düzenlemelerine ve ders programlarının oluşturulması sırasında yaşanabilecek planlama sorunlarının azaltılmasına katkı sağlayabileceği değerlendirilmiştir.

Uygulamanın hayata geçirilmesinden önce derslerin niteliği, derslik olanakları, öğretim elemanlarının ders yükleri, sınav takvimi ve diğer akademik faaliyetlerle uyum gibi hususların dikkate alınması gerektiği ifade edilmiştir.

Bu doğrultuda Ders Programı Komisyonunun gerekli araştırma ve hazırlık çalışmalarını yürütmesi, ders ve öğretim elemanı bazındaki ihtiyaçları belirlemesi ve sabit ders programının uygulanmasına ilişkin seçenekleri değerlendirmesi konusu ele alınmıştır.

7. Fakülte Web Sayfasındaki Akademik Personel Fotoğraflarının Güncellenmesi

Fakültenin kurumsal görünürlüğünün artırılması ve web sayfasında yer alan akademik personel bilgilerinin güncel tutulması amacıyla personel fotoğraflarının yenilenmesi konusu görüşülmüştür.

Mevcut fotoğrafı güncel olmayan veya fotoğrafını yenilemek isteyen öğretim elemanlarının yeni fotoğraf çektirmelerinin uygun olacağı belirtilmiştir.

Bu kapsamda fotoğraf çekimlerinin KİMER tarafından pazartesi, salı ve çarşamba günleri gerçekleştirilebileceği, çekim için dahili 1031 numaralı telefondan randevu alınabileceği bilgisi paylaşılmıştır.

Akademik personel bilgilerinin ve fotoğraflarının güncel tutulmasının Fakültenin kurumsal kimliğinin yansıtılması, internet sayfasının niteliğinin artırılması ve kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliğinin sağlanması açısından önem taşıdığı ifade edilmiştir.

8. Danışmanlık Toplantılarında Yönetmelik Değişiklikleri Hakkında Bilgilendirme

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini doğrudan etkileyen mevzuat ve yönetmelik değişiklikleri hakkında doğru ve güncel bilgi edinmelerinin sağlanması konusu değerlendirilmiştir.

Özellikle ders alma koşulları, not ortalamasına bağlı AKTS yükleri ve dönemlik ders seçimlerini etkileyen düzenlemelerin danışmanlık toplantılarında açıklanmasının önemi üzerinde durulmuştur.

Danışman öğretim elemanlarının güncel düzenlemeleri takip ederek öğrencileri açık ve anlaşılır biçimde bilgilendirmelerinin, yanlış veya eksik bilgiden kaynaklanabilecek akademik sorunların önlenmesine katkı sağlayacağı belirtilmiştir.

Öğrencilerin ders kayıtlarını ve akademik planlamalarını yürürlükteki düzenlemeler çerçevesinde bilinçli biçimde yapabilmeleri için danışmanlık mekanizmasının etkin kullanılmasının gerekli olduğu ifade edilmiştir.

9. Diğer Fakültelerde Verilen Hukuk Dersleri

Üniversitenin diğer fakültelerinde yürütülen hukuk derslerine ilişkin mevcut durum ve bu derslerin akademik ve idari açıdan değerlendirilmesi konusu görüşülmüştür.

Söz konusu derslerin yürütülmesine ilişkin hususlarda ilgili akademik birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması, görev ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve gerekli görülen konularda Fakültenin görüşünün oluşturulması gerektiği belirtilmiştir.

Bu kapsamda ilgili derslerin yürütülmesine ilişkin mevcut uygulamaların değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulması halinde konunun Rektörlüğe resmî olarak bildirilmesi seçeneği ele alınmıştır.

Sürecin ilgili mevzuat, akademik koordinasyon ve kurumsal görev paylaşımı çerçevesinde yürütülmesinin uygun olacağı ifade edilmiştir.

10. Seçmeli Derslerde Kontenjan Uygulaması

Bahar döneminden itibaren seçmeli derslerde kontenjan uygulamasının yeniden değerlendirilmesi konusu görüşülmüştür.

Bu kapsamda, 10'dan az öğrencinin tercih ettiği derslerin kapatılmasına ilişkin Senato kararı hakkında kurul üyelerine bilgi verilmiştir.

Söz konusu uygulamanın seçmeli derslerin açılması, öğrencilerin ders tercihleri, öğretim elemanlarının ders yükleri ve derslerin verimli yürütülmesi üzerindeki olası etkileri değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması ile derslerin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi arasında denge kurulmasının önemine dikkat çekilmiştir. Kontenjan uygulamasının yürürlükteki Senato kararı ve ilgili düzenlemeler doğrultusunda yürütülmesi gerektiği ifade edilmiştir.

11. Hukuk Seminerleri Dizisinin Sürdürülmesi

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, hukuki düşünme ve değerlendirme becerilerini geliştirmek ve teorik bilgilerini uygulamayla pekiştirmelerini sağlamak amacıyla yürütülen Hukuk Seminerleri Dizisi ele alınmıştır.

Seminerlerin ayda bir kez düzenlenmesi ve ağırlıklı olarak öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak konulara odaklanması önerisi değerlendirilmiştir.

Bu çerçevede karar yazımı, hukuk metodolojisi, hukuki argümantasyon ve güncel hukuki gelişmeler gibi konuların seminer programında yer almasının yararlı olabileceği belirtilmiştir.

Seminerlerin gönüllü öğretim elemanlarının katkılarıyla planlanması, konu seçiminde öğrencilerin ihtiyaçlarının dikkate alınması ve etkinliklerin akademik takvimle uyumlu biçimde yürütülmesi üzerinde durulmuştur.

Hukuk Seminerleri Dizisinin devamlılığının sağlanmasının öğrencilerin araştırma, yorumlama ve hukuki değerlendirme becerilerine katkıda bulunacağı ifade edilmiştir.

12. Akademik Biniş Törenine İlişkin Bilgilendirme

Fakültede son bir yıl içerisinde akademik kadrolara atanan öğretim üyelerine yönelik akademik biniş töreni kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir.

Akademik binişleri gerçekleştirilen öğretim üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

- Dr. Öğr. Üyesi İsmail AKBAŞ
- Dr. Öğr. Üyesi Makbule Ceren ERDEM
- Dr. Öğr. Üyesi Gökçe TUNÇ AYDIN
- Dr. Öğr. Üyesi Ömer YILDIRIM
- Dr. Öğr. Üyesi Rukiye KAHYA
- Dr. Öğr. Üyesi Esin YÜĞRÜK YÜCEKAYA

Akademik kadrolara atanan öğretim üyelerinin kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve akademik görevlerinin kurumsal düzeyde görünür kılınması bakımından akademik biniş töreninin taşıdığı önem değerlendirilmiştir.

13. Görüş, Öneriler ve Diğer Konular

Gündemin görüş ve önerilere ilişkin bölümünde söz alan Prof. Dr. M. Fahrettin ÖNDER, Özel Hukuk biriminde araştırma görevlisi sayısının azaldığına dikkat çekmiştir. Mevcut akademik işleyişin desteklenmesi, öğretim üyelerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi ve anabilim dallarının ihtiyaçlarının karşılanması bakımından araştırma görevlisi kadrosu taleplerinin değerlendirilmesinin önemli olduğunu ifade etmiştir.

Bu kapsamda, özellikle ihtiyaç duyulan anabilim dallarında araştırma görevlisi istihdamına yönelik taleplerin ilgili mercilere iletilmesinin ve akademik personel ihtiyacının kurumsal planlama çerçevesinde ele alınmasının yararlı olacağı belirtilmiştir.

Ardından söz alan Prof. Dr. Faruk TURHAN, anabilim dallarının kendi bünyelerinde düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmelerinin akademik gelişim, iş birliği ve koordinasyon açısından önem taşıdığını ifade etmiştir. Anabilim dalı başkanlarının bu toplantıların düzenli biçimde gerçekleştirilmesi ve etkin şekilde yürütülmesi konusunda daha aktif rol üstlenmelerinin gerekliliğine dikkat çekmiştir.

Anabilim dalı üyelerinin toplantılara katılarak görüş, öneri ve katkılarını paylaşmalarının ortak çalışma kültürünün geliştirilmesine, akademik faaliyetlerin değerlendirilmesine ve birimler arasındaki iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlayacağı belirtilmiştir.

Gündemde yer alan diğer hususlar çerçevesinde, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, akademik planlamanın etkin biçimde yürütülmesi ve öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi için ilgili konuların takip edilmesinin önemi vurgulanmıştır.

ALINAN KARARLAR:

Toplantıda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda aşağıdaki hususların ilgili birimler ve komisyonlar tarafından değerlendirilmesi ve takip edilmesi uygun görülmüştür:

1. Dört saatlik derslerin 2+2 saat şeklinde planlanmasına ilişkin seçeneklerin ders programı, derslik olanakları ve eğitim-öğretim ihtiyaçları dikkate alınarak değerlendirilmesine,
2. Final ve bütünleme sınavları arasındaki sürenin sınav kağıtlarının değerlendirilmesi, not girişleri ve öğrencilerin hazırlık süreçleri göz önünde bulundurularak akademik takvim planlamasında dikkate alınmasına,
3. Yıllık izinlerin akademik takvim ve hizmet gerekleriyle uyumlu biçimde planlanmasına, izin taleplerinin mümkün olduğunca önceden bildirilmesine,
4. Öğretim elemanlarının haftada iki gün birer saat danışmanlık görüşme zamanı belirlemelerinin ve bu saatleri ofis kapılarında ilan etmelerinin sağlanmasına,
5. Sabit (çakılı) ders programına geçiş için Ders Programı Komisyonu tarafından gerekli araştırma ve hazırlık çalışmalarının yürütülmesine,
6. Akademik personel fotoğraflarının güncellenmesi için öğretim elemanlarının bilgilendirilmesine ve KİMER üzerinden randevu alınabileceği bilgisinin paylaşılmasına,
7. Danışmanlık toplantılarında öğrencileri ilgilendiren güncel yönetmelik değişiklikleri, ders alma koşulları ve AKTS yükleri hakkında bilgilendirme yapılmasına,

8. Diğer fakültelerde yürütülen hukuk derslerine ilişkin akademik ve idari hususların değerlendirilmesine ve gerekli görülmesi halinde Rektörlüğe resmî bildirimde bulunulmasına,

9. Seçmeli derslerde kontenjan uygulamasının ilgili Senato kararı ve yürürlükteki düzenlemeler doğrultusunda yürütülmesine,

10. Hukuk Seminerleri Dizisinin aylık etkinlikler biçiminde sürdürülmesine yönelik planlama yapılmasının değerlendirilmesine,

11. Araştırma görevlisi ihtiyacının ilgili anabilim dalları bakımından değerlendirilmesine ve gerekli kadro taleplerinin ilgili mercilere iletilmesi hususunun ele alınmasına,

12. Anabilim dallarının düzenli toplantılar gerçekleştirmelerinin teşvik edilmesine ve anabilim dalı başkanlarının koordinasyon sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirmelerinin gözetilmesine,

13. Toplantıda dile getirilen görüş ve önerilerin ilgili akademik ve idari birimler tarafından takip edilmesine ve gerekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesine.

TOPLANTI SONUCU:

9 Ekim 2026 tarihli Akademik Kurul Toplantısında, Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesi, ders ve sınav programlarının daha verimli planlanması, akademik danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin akademik süreçlere ilişkin bilgilendirilmesinin geliştirilmesi konuları kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir.

Bunun yanı sıra sabit ders programına geçiş hazırlıkları, seçmeli ders kontenjanları, akademik personel bilgilerinin güncellenmesi, Hukuk Seminerleri Dizisinin sürdürülmesi ve anabilim dallarının akademik işleyişinin güçlendirilmesine yönelik görüş ve öneriler ele alınmıştır.

Fakültenin eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla toplantıda dile getirilen hususların ilgili akademik ve idari birimlerce takip edilmesinin, gerekli görülen konularda çalışmalar yürütülmesinin ve kurumsal işleyişin geliştirilmesine yönelik uygulamaların sürdürülmesinin önemi vurgulanmıştır.

Gündemde görüşülecek başka madde bulunmadığından toplantı sona erdirilmiştir.

Tutanak Yazıcısı: Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

Toplantı Başkanı / Onaylayan: Prof. Dr. Yüksel METİN

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/1
		Toplantı Tarihi	09.10.2026
		Toplantı Yeri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
		Katılımcı Sayısı	46

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI





	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/1
		Toplantı Tarihi	09.10.2026
		Toplantı Yeri	Hukuk Fakültesi Dekanlığı
		Katılımcı Sayısı	46















