



**T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Prof. Dr. Yüksel METİN**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**Prof. Dr. Faruk TURHAN**

**Prof. Dr. Fahrettin ÖNDER**

**Dr. Öğr. Üyesi Cannur ERCAN ÇATAKLI**

**Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÇATAKLI**

**Arş. Gör. Onur ERDOĞAN**

**Arş. Gör. Muhammed Mustafa KAYAPINAR**

**Birim Sekreteri Ali ÇUHADAR**

**Birim Öğrenci Temsilcisi Furkan TÜLÜ**

**Isparta / 2023**

## ÖZET

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Yüksel METİN, SDÜ Hukuk Fakültesi, Doğu Yerleşkesi, Isparta. Tel: 0246 211 0002.

E-Posta: yukselmetin@sdu.edu.tr

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇON, SDÜ Hukuk Fakültesi, Doğu Yerleşkesi, Isparta. Tel: 0246 211 0018. E-Posta: omercon@sdu.edu.tr

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Didem ERDOĞAN, SDÜ Hukuk Fakültesi, Doğu Yerleşkesi, Isparta. Tel: 0246 211 0081. E-Posta: didemerdogan@sdu.edu.tr

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Bakanlar Kurulu'nun 12/8/2008 tarih ve 2008/14045 sayılı Kararı (RG.04.09.2008-26987) ile kurulmuştur. Üniversitemizin nispeten yeni fakültelerinden biri olan Hukuk Fakültesi, genç ve dinamik eğitim kadrosuyla, Türk yükseköğretim sisteminin ve Üniversitemizin vizyonuna bağlı, evrensel hukuk değerlerinin savunucusu hukukçular yetiştirmek amacıyla, 2009-2010 akademik yılında eğitim-öğretime başlamış ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. 2013 yılından itibaren de yeni ve modern binasında eğitim verilmeye başlanmıştır.

Hukuk Fakültesinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı itibarıyla 1061 öğrenci öğrenim görmektedir.

Hukuk Fakültesinde; 47 Araştırma Görevlisi, 14 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doçent ve 3 Profesör olmak üzere toplam 66 akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca toplam 15 idari personel bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, 2021 yılı itibarıyla, toplam 12.500 m<sup>2</sup> kapalı alanda 47 Öğretim Elemanı ile sürdürülmektedir.

Fiziki alt yapı, istenilen düzeyde olmasa da ihtiyaçları büyük ölçüde karşılamaktadır.

Hukuk Fakültesi, akademik kadrosunu henüz tam olarak oluşturabilmiş değildir. 9 Anabilim Dalının bulunduğu Özel Hukuk Bölümünde 4 Anabilim Dalında, 8 Anabilim Dalının bulunduğu Kamu Hukuku Bölümünde 2 Anabilim dalında kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Öğretim üyesi eksikliğini gidermek üzere akademik kadro arayışı devam etmektedir.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

*MİSYON: Hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, her platformda kendisini ve savunduğu değerleri ifade edebilecek hukuki bilgi, donanım ve altyapıya sahip, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümleme kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, uluslararası alanda*

*tanınırlığı ve saygınlığı olan bir fakülteden mezun hukukçular yetiştirmek, ulusal ve uluslararası alanda akademik çalışmaları ve eğitim yeterliliği ile kabul gören nitelikli öğretim üyeleri yetiştirmek ve çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir fakülte haline gelebilmek.*

*VİZYON: Akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak; kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş; sadece ulusal düzeydeki kurum ve kuruluşlara değil, uluslararası kurumlara da hukuk insanı yetiştiren bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.*

Fakültemiz vizyon ve misyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için uygunluk ve uluslararası standartlara uyum bileşenlerini göz önüne alarak kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve izlemektedir.

Programların eğitim amaçları ve çıktılarının sağlanma düzeyini fakültemizin stratejik planlarına göre geliştirecek sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir. Fakültenin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemede bölümlerin hazırladığı akademik faaliyet raporu (öğretim elemanı yayın, proje vb. yıllık etkinliği) esas teşkil etmektedir. Fakülte bünyesinde görevlendirilen Kalite Komisyonu bu konuda destek ve motivasyon sağlamak üzere kurulmuştur.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemiz vizyon ve misyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için uygunluk ve uluslararası standartlara uyum bileşenlerini göz önüne alarak kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve izlemektedir.

Fakültemiz, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla birim web sayfamızdan paylaşmıştır.

#### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır.

Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmektedir. Bu hedefler birim paydaşlarınınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır.

Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **A.1.2. Kalite Politikası**

Birimin kalite politika belgesi bulunmamaktadır. Ancak en kısa sürede birim kalite politikası belgesi birimin değerlerine uygun bir biçimde alınacaktır.

Birim kalite politikası belgesi kurumun kalite politikası ve değerleriyle uyumlu hale getirilecek ve temin edilecektir.

Birim kalite politika belgesi birim paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanmıştır. Paydaşlarca bilinir ve paylaşılr durumdadır.

İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır.

#### **A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

**Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:**

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretli eyiniz.</b>			<b>X</b>		

**Örnek Kanıtlar:**

• Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik planında yer alan eğitim amaçları ile birim stratejik hedeflerinin uyumunu gösteren kanıtlar:

- <https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/misyon-vizyon-1902s.html>
- Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla yapılan faaliyetler(Örn: Hukuk kliniği, ulusal çapta kurgusal duruşma, kurgusal arabuluculuk gibi mesleki yaşamlarında fayda sağlayacak yarışmalara öğrencilerin katılmalarının desteklenmesi)

- Bilimsel ilerleme için akademik personelin hem kurum içi hem kurum dışı eğitim almasının teşvik edilmiştir. (Örn: Kurum içi eğitim seminerleri, eğitim ve araştırma için kurum dışına gitmek isteyen personellerin görevlendirilmesi)

## Kalite Politikası

### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- Kalite politikası ile uyumlu hedeflerin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin raporlar:  
28.07.2020 tarihli kalite süreci bilgilendirme raporu:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/kalite-raporu-21092020.pdf>
- Kurum içinde öğrencilerin, araştırma görevlilerinin ve sair diğer personelin istek ve önerileri ile kalite çalışmalarında bulunmuş bir kısmı gerçekleştirilmiş bir kısmı üzerinde çalışılmaktadır. Örn. Birimize gelen iyileştirme önerileri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. 2022'nin ikinci yarısından itibaren öneriler ve iyileştirmelere sitede yer verilmeye başlanmıştır.  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-15128s.html>
- Web sitemiz İngilizcesi genişletilerek aktifleştirilerek yabancılardan da görüş, istek ve öneri alınmaktadır. ( <https://hukuk.sdu.edu.tr/en> )
- Araştırma görevlileri toplanarak görüş, öneri ve istekte bulunmaktadırlar. Bu istekler idare tarafından değerlendirilmekte ve imkanlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- Öğrenciler toplanarak görüş, öneri ve istekte bulunmaktadırlar. Bu istekler idare tarafından değerlendirilmekte ve imkanlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

## Kurumsal performans yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## A.2. İç Kalite Güvencesi

### A.2.1. Kalite Komisyonu

Hukuk fakültesi komisyon üyeleri aşağıdaki gibidir:

- Prof. Dr. Yüksel METİN Başkan
- Prof. Dr. Faruk TURHAN Üye
- Prof. Dr. Fahrettin ÖNDER Üye
- Dr. Öğretim Üyesi Cannur ERCAN ÇATAKLI Üye
- Dr. Öğretim Üyesi Hasan ÇATAKLI Üye
- Arş. Gör. Onur ERDOĞAN Üye
- Arş. Gör. Muhammed Mustafa KAYAPINAR Üye
- Fak. Sekreteri Ali ÇUHADAR Üye
- Fak. Öğrenci Temsilcisi Furkan TÜLÜ Üye

Dekanımız Prof. Dr. Yüksel METİN, kalite komisyonunun başkanı olarak görev yapmaktadır. Dekan yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇON ve Dr. Öğr. Üyesi Didem ERDOĞAN ise fakülte kalite komisyon çalışmalarında hem koordinasyon görevi yürütmekte hem de bizzat bazı çalışmalara katılmaktadır.

Birim kalite komisyonu iç kalite güvence sisteminin oluşması için kurulduğu tarihten itibaren kalite güvencesi sistemi üzerinde aktif şekilde çalışmaktadır. Bu doğrultuda, özellikle planlama çalışmaları yürütülmekte, iç paydaşlarla ve dış paydaşlarla görüşmeler yapmakta, görüşmeler sonucu ortaya çıkan verileri değerlendirmekte ve izlemektedir.

Birim kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sonucu hem birim kalite komisyonu tarafından hem de yönetim tarafından değerlendirilmektedir ancak henüz kalite güvence sistemi

çalışmaları erken bir safhada olduğundan değerlendirilen çalışmalara ilişkin somut bir karar söz konusu değildir.

### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

PUKÖ çevrimleri aşama aşama hayata geçirilmektedir.

PUKÖ çevrimleri henüz istenilen düzeyde olmasa da belirli alanlarda uygulamaya geçirilmiştir.

İç kalite güvencesi mekanizmalarında görev alan kalite komisyonunun görev, sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır. Komisyon kalite çalışmalarının organizasyonu, yönetimi ve izlenmesi ile görevli ve bu çalışmaların yürütülmesi ve organizasyonu ile bağlantılı yetkiler kullanmaktadır.

***Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların birim yönetimi, anabilim dalları/programlar, öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığına ilişkin çalışmalar henüz planlama aşamasındadır.***

İlgili çalışmaların çoğunluğu henüz planlama aşamasında olduğu için, gerçekleşen uygulamalar az sayıdadır. Ancak komisyonun faaliyetleri, bunlara ilişkin tespit edilen eksiklikler, gereksinimler ya da muhtemel iyileştirmeler ekseninde sürekli olarak izlenmektedir.

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Kurum içi kalite güvence sistemi henüz oluşturulma aşamasında olduğu için bu bağlamdaki çalışmalar şu an planlama üzerine yoğunlaşmaktadır. Birim yönetimi ve kalite komisyonu bu nitelikteki çalışmaları asli olarak yürütmektedir.

Henüz birimde kalite güvencesi kültürü çalışmaları başlangıç safhasındadır, dolayısıyla yaygınlaştığını söylemek için erkendir.

Bu bakımdan ilgililer arasında güçlü bir iletişim ağının bulunduğunu söylemek mümkündür. Fakültenin birimleri ve paydaşlar ve yönetim arasında düzenli gerçekleşen toplantılar ile koordinasyon ve iletişim imkânları sağlanmaktadır.

### **Kalite Komisyonu**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- Kalite komisyonunun yapısı:

<https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/onemli-duyurular/birim-kalite-komisyonu-13657s.html>

- Komisyon Toplantı tutanakları, katılımcı listesi

<https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-13656s.html>

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



(X) ile işaretle yiniz.		X			
-------------------------------	--	---	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- 28.7.2020 tarihli fakülte kalite kurul toplantısı:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-raporlari-11504s.html>
- 12 Ocak 2022 tarihli fakülte kalite kurul toplantısı:  
<https://drive.google.com/file/d/1rsw7qLByBObkL9Q58FPE69i3FaSgWnje/view?usp=sharing>

### A.3. Paydaş Katılımı:

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Hukuk fakültesinin iç paydaşları, fakültede görevli öğretim elemanı ve idari personel ile halen eğitim görmekte olan öğrencilerdir. Dış paydaşlar ise, fakülteden mezun olmuş öğrencilerimiz ile diğer üniversitenin hukuk fakültesi temsilcileridir. Stratejik paydaşlar, başta Türkiye Barolar Birliği ile Isparta Barosu olmak üzere, ülkemizde faaliyet gösteren Barolar, başta Isparta Adliyesinde görev alanlar olmak üzere uygulamada çalışan hâkim ve savcılar, HSK üyeleri ile çeşitli bakanlıkların hukuk işlerinde görev alan meslektaşlardır.

İç paydaşların yönetim ve karar alma süreçlerine katılımı öğretim elemanları için, periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır. Fakültemiz kapsamında yer alan anabilim dalları seviyesindeki toplantıların yanı sıra senelik gerçekleştirilen akademik kurullarda öğretim elemanlarının gündemde yer alan konularla ilgili karar alma süreçlerine katkıları sağlanmaktadır. İç paydaşlardan sayılan idari personellerle, yine gerçekleştirilen periyodik toplantılar aracılığıyla yönetim süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. İç paydaşlardan sayılan öğrencilerin ilgili olduğu ölçüde karar alma süreçlerine katılımı fakültemiz bünyesinde kurulan çeşitli komisyonlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu komisyonlarda görev alan öğretim elemanları öğrencilerle birebir şekilde iletişime geçerek çeşitli konularda karar alma süreçlerine katkı sağlayacak görüşlerin toplanmasını sağlamaktadır.

Dış paydaşların katılımları yapılacak mezun toplantıları ile üniversitemizde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmeye devam edecek olan çeşitli konularda uygulamada görev alan meslektaşların ve diğer üniversitelerde görev yapan öğretim elemanlarının yer aldığı programlar aracılığıyla sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarının etkinlikleri gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmektedir.

Kalite sürecinde ihtiyaç duyulan görüşlerin çeşitliliğinin artması için özellikle dış paydaşların katılımlarının sağlanacağı programların artırılması yoluyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının diğer üniversite temsilcileri ve hukukun çeşitli uygulama alanında görev alan kişilerle bir araya gelmesi sağlanmaktadır.

Hukuk fakültelerinde kalitenin sağlanması büyük oranda, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının kolayca erişebileceği kütüphane ve veri tabanı imkânlarıyla birlikte gerçekleşeceği gibi aynı zamanda fakülte kapsamında hukuk fakültesi mezunlarının görev alabileceği çeşitli meslek gruplarından kişilerin öğrenci ve öğretim elemanlarıyla temasının sağlanması yoluyla sağlanabilmektedir. Fakültemizde akademik iletişim ve araştırma görevlilerinin gelişimi için hukuk seminerleri dizisi yapılmaktadır. Bunun yanında fakültemiz kapsamında aktif şekilde görev alan üç adet öğrenci topluluğumuz mevcuttur. Öğrencilerin bu topluluklara katılımı ve mevcutlardan farklı amaç ve içeriğe sahip yeni topluluklar kurmaları da desteklenmektedir. Fakültemizde birçok hukuk fakültesinde mevcut olmayan ve hukuk fakültelerinin en büyük zorluğu olan yalnızca teorik duruma odaklı eğitimin önüne geçilebilmesi için Ceza Hukuku Uygulamaları ve Hukuk Uygulamaları dersleri mevcuttur ve bu derslerin daha da çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- 25.10.2022 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu:

<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/birim-danisma-kurulu-raporu-ekim-2022-25102022.pdf>

- o 28.10.2021 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/28-10-2021-tarihli-bdk-raporu-30112021.pdf>

#### A.4. Uluslararasılaşma

##### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

##### Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri ve bunlara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları:
  - o Bu sene açılacak erasmus dersleri ve erasmus ders programına ilişkin 14.01.2022 tarihli 508/4 karar numaralı yönetim kurulu kararı
  - o Birim akademik personellerinden bir kısmı eğitim amacıyla yurt dışına gitmiştir.
  - o Fakülte sitesinin İngilizce kısmı aktifleştirilmiştir. ( <https://hukuk.sdu.edu.tr/en> )

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları, hâkim, savcı, avukat, noter, akademisyen, uzman ve denetçi gibi unvanlarla kamu ve özel sektörde görev alacak, çağdaş hukuk anlayışının gerektirdiği teorik bilgilere sahip, hukuki sorunları ve uyuşmazlıkları aklın, vicdanın terazisinde tartabilen, çağcıl yorum yeteneğine sahip, çatışan çıkarları doğru ve kararlılıkla değerlendirebilen; insan haklarını ön planda tutan; güçsüzleri güçlülere karşı koruyan ve sadece yasacı değil hukukçu kimliği ağır basan iyi hukukçular yetiştirmek” şeklinde belirlenmiş ve TYYÇ ile uyumlu olup hukuk fakültemizin web sayfasında ilan edilmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri tüm hukuk fakültelerinde olduğu gibi benzer nitelikte göz önünde bulundurulmaktadır.

Kazanımların ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelere göre olsa da henüz açık bir şekilde değildir.

Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği, SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde takip edilebilecek şekilde planlanmış olsa da hukuk mezunları için açılmış sınavlardan ve hukuk mesleğini yürütenlerin başarısından bir sonuç çıkarmak mümkündür.

Kurumun ortak çıktılarının irdelenme yöntemi ve süreci tüm hukuk fakülteleri ile birlikte değerlendirilebilecek nitelikte benzer olduğu için henüz farklı ve somut bir irdeleme yöntemi yoktur Öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümden ziyade tüm fakülte bazlı değerlendirme yapılmaktadır. Bu bağlamda en somut durum, derslerin dönemlik kalmasının mı yoksa yıllık olması mı gerektiği değerlendirilmektedir. Birçok hukuk fakültesinde yıllık öğretim süreçlerine geçilmiştir. Bölüm veya anabilim dallı öğretim süreci ilke ve kuralları Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı tüm hukuk fakültelerinde olduğu gibi dersler ve sınavlarda başarı şeklinde şekillendirilmiştir.

### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Programın ders dağılımına ilişkin kural ve yöntemler, YÖK Kanunu, Eğitim Öğretim Sınav Yönetmelikleri, Hukuk fakülteleri için YÖK ilke kararlarına göre zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde toplamda 240 AKTS'yi tamamlamak şeklinde belirlenmiştir.

Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli alan dışı seçmeli dengesi gözetilmiştir. Şu an için yaklaşık %23-24 seviyelerinde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Programın alan bilgisine yönelik derslerin dışında araştırma ve bilim insanı olma yetkinliğine ilişkin derslere de yer verilmiştir.

Program yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin ilkeler ders içerikleri ve ders planlarında birim web sayfamızda gösterilmiştir.

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu işlerliği güz dönemi için kasım sonunda, bahar dönemi için mayıs sonunda sistemden öğretim üyelerine açılmakta ve güncellenmektedir.

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ders kazanımları ile öğretim üyeleri tarafından eşleştirilmesi sağlanmıştır.

Kazanımların ifade şekli grafik şeklinde belli yüzdelerle görülebilmektedir.

Ders öğrenme kazanımları için AKTS koordinatörü eşliğinde tüm fakülte bazlı şekilde bir bütün halinde değerlendirilmektedir.

Mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları, bölümler ve birim yönetimi birlikte hareket ederek birlikte sorumluluk esasını benimsemiştir.

### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Tüm derslerin AKTS değerleri web üzerinde paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi doğrulanmaktadır.

Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü HUKUK UYGULAMALARI dersiyle öğrencilerin mahkemelere, avukat bürolarına, noterlere giderek yerinde uygulamayı öğrenme imkânı ile uygulamacıların fakülteye gelerek panel veya konferans vermeleri sağlanmaktadır.

Mesleki uygulama çalışmaları hukuk öğretiminde genellikle mezun olduktan sonra yapılan hukuk meslek alanına göre planlandığından öğrenci iken mesleki uygulama sadece sanal mahkeme yarışmaları şeklinde yürütülmektedir. Bunun dışında Erasmus değişim programlarındaki dersler eşleştirme ile kredilerine sayılmaktadır.

Pandemi döneminde uzaktan eğitim yöntemi uygulanmış öğrenme öğretme değerlendirilmede soru, ödev, tartışma gibi farklı yöntemleri seçme imkânı öğretim üyelerine tanınmıştır.

AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri de göz önünde bulundurulmuştur.

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

- İzleme sonuçları ve iyileştirme raporları:
  - 25.10.2021 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu'nun 5. maddesi: <https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/28-10-2021-tarihli-bdk-raporu-30112021.pdf>
  - 25.10.2022 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu'nun 5. maddesi: <https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/birim-danisma-kurulu-raporu-ekim-2022-25102022.pdf>

#### Programın ders dağılım dengesi

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:
  - Birtakım seçimler derslerin zorunlu ders kapsamına alınmasına dair 14.07.2020 tarihli 73/1 karar numaralı fakülte kurulu kararı
  - <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsLevelqualification.aspx> linkinde belirtildiği üzere fakülte Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA) nde tanımlanan 1. DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) nde tanımlanan 7. DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) nde tanımlanan 7. DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır.

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

		tanımlı süreçler bulunmaktadır.	paketleri ile paylaşılmaktadır.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir	uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketleri:
  - <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=2501> linkinde ders bilgi paketi mevcuttur.

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığı, paydaşlarla paylaşıldığına ilişkin kanıtlar
  - <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=2501> linki öğrencilerin ders içerikleri, derslerin kredileri ve ders planı hakkında bilgi alabileceği linktir.

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakülteye lisans düzeyinde öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla gerçekleşmektedir. Lisansüstü düzeyde yapılan öğrenci kabulüne ilişkin kriterler fakülte bölüm başkanlıklarınca anabilim dalı başkanlarının katılımı ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

Lisansüstü öğrenci alımında her başvuru süreci sonrası adayların belgeleri incelemekte ve doğruluğu sorgulanmaktadır. Bu inceleme sürecinden sonra alım sınavına girmeye hak kazanan adaylar belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Fakat önceki öğrenmenin tanınmasına ve kredilendirilmesine ilişkin parametreler fakülte sitesinde erişime sunulmamıştır. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ'ne atıfla muafiyet ve intibaka ilişkin şartlar gösterilmiştir.

Öğrencilerin değişim hareketliliklerin yurtdışı ve yurt içi üniversitelerinde almış oldukları dersler öğreniminin ait olduğu anabilim dalının öğretim üyelerin tarafından incelemekte ve ders içerikleri uyduğu takdirde öğrencinin kredi kaybı yaşamaması için alınan ders tanınmaktadır. Değişim programları çerçevesinde öğrencinin gideceği üniversitede alması durumunda tanınacak dersler öğrenci değişim kapsamında öğrenime başlamadan protokolle belirlenmekte ve bu sayede öğrencinin olası bir kredi kaybı önlenmektedir.

Hukuk öğrenim sürecinde alınan teorik dersler yapılan pratik çalışmalarla desteklenmektedir. Pratik çalışmalarda öğrencinin aktif katılımı talep edilmektedir. Bu uygulama ile öğrencilerin teorik derslerde verilen bilgiyi özümsemesi ve somut hayat olayına uygulama yetisinin gelişimi hedeflenmektedir. Ayrıca bu sayede aktif katılım sağlayan öğrencilerin gelişimi takip edilebilmektedir.

### ***B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış Fakülte internet sayfasında erişime sunulmuştur:

<https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsGraduation.aspx>

Öğrencilerin mezun olabilmesi için başarılı olması gereken dersler, mezuniyet için gerekli not ortalaması, derslerin içerikleri ve dersle hedeflenen öğretim çıktıları eğitim öğretim yarıyılları dikkate alınarak fakültenin internet sayfasında erişime sunulmuştur.

(<https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2501&BirimNo=25> )

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler planlanmaktadır.

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler  
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler: (AKTS/ Kredi yükünü esas alan SDÜ Hukuk Fakültesi Muafiyet intibak formu)
- Fakülte SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ ve MUAFİYET BAŞVURU FORMU çerçevesinde muafiyet ve intibak taleplerini değerlendirmektedir:
  - <https://oidb.sdu.edu.tr/tr/yonergeler/yonergeler-11632s.html> linkinin ilgili kısmında bulunan ders muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi bulunmaktadır.
  - <https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/muafiyet-basvuru-formu-15092021.pdf>

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke,	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		kural ve süreçler bulunmaktadır.			
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına (uzaktan eğitim yoluyla elde edilenler dâhil) ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler (kurumsal ve/veya birim düzeyinde):
  - Fakülte <https://oidb.sdu.edu.tr/tr/yonergeler/yonergeler-11632s.html> linkinin ilgili yerinde bulunan çift anadal ve yandal yönergesi bağlamında hareket etmektedir.

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Hukuk öğrenim sürecinde alınan teorik dersler yapılan pratik çalışmalarla desteklenmektedir. Pratik çalışmalarda öğrencinin aktif katılımı talep edilmektedir. Bu uygulama ile öğrencilerin teorik derslerde verilen bilgiyi özümsemesi ve somut hayat olayına uygulama yetisinin gelişimi hedeflenmektedir. Ayrıca bu sayede aktif katılım sağlayan öğrencilerin gelişimi takip edilebilmektedir.

Öğrenciler akademik personel danışmanlığında ulusal dava yarışmalarına katılmakta ve aldıkları hukuk öğrenimi neticesinde elde ettikleri hukuki nosyonu rekabete dayalı bir biçimde sınama ve uygulama imkanı bulmaktadır. <https://w3.sdu.edu.tr/m/DuyuruHaber.aspx?dhid=10025>

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmaktadır.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır.

#### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Hukuk bir liyakat mesleğidir. Hukuk öğreniminde öğrenciye bir hukukçunun sahip olması gereken hukuki kavram ve kurumları somut hayat olaylarına istikrarlı bir şekilde uygulayabilme amacıyla kavram bilgisi, ilke ve prensipler, normatif ölçütler ve metodoloji öğretilerek hukuk nosyonu ve muhakeme yeteneği kazandırma amaçlanır. Bu kazanımı elde etmek ciddi bir gayreti gerekli kılmının yanında, öğrencinin çokça okumaya yatkınlığı ve soyut düşünme kabiliyeti olmasını gerektirir. Gerekli yeterlilikleri ölçen sınavlar neticesinde öğrencinin gerekli liyakata sahip olup olmadığı tespit edilir.

Hukuk öğreniminin doğası gereği öğrencinin başarısında kendisinin gerekli yeterliliği sağlamak amacıyla gösterdiği gayret ve kabiliyetleri belirleyici olmaktadır.

Yapılan testler ve somut hayat örneğine yazılı bir şekilde hukuki kavram ve kurumların uygulanmasına dayanan klasik sınavlarla ölçme ve değerlendirme sağlanmaktadır. Öğrenci sayısının fazla olması sebebi ile ödev dayalı ölçümler seçimlerlik dersler kapsamında mümkün olmaktadır.

Test, somut hayat olayı çözümü ve her ikisinin birlikte uygulandığı sınav uygulamaları mevcuttur. Sınavların öncelikli olarak yüz yüze yapılması tercih edilmektedir.

Her öğretim üyesi akademik özgürlük çerçevesinde kendi ölçme ve değerlendirme yöntemini uygulamaktadır. Fakat hukuk öğreniminde somu hayat olayına yazılı bir biçimde hukuki kavram ve kurumlarının uygulanmasına dayalı klasik sınav yöntemi ağırlıklı olarak tercih edilmekte ve bu da farklı anabilim dalları arasına ölçme ve değerlendirme bakımından bir tutarlılık getirmektedir. Bunun dışında ölçme ve değerlendirmede mevzu bahis tutarlılığın sağlanması amacıyla planlama yapılmaktadır.

Gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

### ***B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri***

Öğrenci görüşleri sınıf temsilcileri aracılığıyla alınmaktadır. Öğrenci iletişim grupları aracılığıyla öğrenciler talep ve görüşlerini doğrudan da iletebilmektedir.

Öğrencilere talepleri iletebilecekleri hukuki yolların bilgisi verilmektedir.

Öğrencilerin yılda en az bir toplantı yaparak görüş ve önerilerini paylaşması teşvik edilmektedir.

Öğrenci geribildirimleri kapsamında yapılacak iyileştirmeler planlanmaktadır.

### ***B.3.4. Akademik danışmanlık***

Öğrenciler öğretim elemanlarına orantılı olarak paylaştırılmış olarak danışmanlıklar yürütülmektedir.

Öğrenim süreçleri, seçimlerlik derslerin içeriklerine ilişkin bilgilendirme bu yolla sağlanmaktadır.

Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları planlanmaktadır.

Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi planlanmaktadır.

Danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir.

Kamu Hukuku ve Özel Hukuk lisanüstü programlarda öğretim elemanlarının sayısı ve iş yükü dikkate alınarak danışmanlık, öğrenci tercihleri doğrultusunda belirlenmektedir. Gerektiğinde öğrencilerin çalışmak istediği alanlar dikkate alınarak danışmanlarını değiştirme imkânı sağlanmaktadır.

Öğrencilerden gelen talepler ve sorunlar bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

#### Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlar.
  - <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=2501> linkinde ders-program öğrenme çıktıları hakkında bilgiler mevcuttur.

#### Ölçme ve değerlendirme

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

#### Örnek Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri.
  - Sitede ilan edilen sınav programları:

- 2022/2023 güz dönemi final sınavı programı:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/2022-2023-guz-final-sinav-programi-23122022.pdf>
- 2022/2023 güz dönemi vize sınavı programı:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/2022-2023-guz-vize-28102022.pdf>

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin):
  - 10.01.2022-23.01.2022 tarihleri arasında yapılan final sınavları

### Öğrenci geri bildirimleri

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları kararlaştırılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim mekanizmaları:
  - Öğrenciler öğretim üyeleri ile e-mail vasıtasıyla görüşebilmektedirler
  - Öğrenciler sdünet programı vasıtasıyla öğretim üyeleriyle sürekli iletişim halindedirler
  - Öğrenciler sdü hukuk web sitesindeki iyileştirme öneri sayfası vasıtası ile önerilerini yönetime ulaştırabilmektedirler

#### Akademik danışmanlık

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- Tanımlı danışmanlık süreçleri, danışmanlık el kitapları, yönergeleri
  - Fakülte <https://oidb.sdu.edu.tr/tr/yonergeler/yonergeler-11632s.html> linkinin ilgili yerinde bulunan “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” çerçevesinde hareket etmektedir.
  - Fakültede öğrenci danışmanlıkları sınıflara göre yapılmıştır. Danışmanlık toplantısına dair link: <https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/haber/danismanlik-toplantisi-ve-ogrenci-temsilcisi-secimleri-40109h.html>

#### B.4. Öğretim Elemanları:

##### B.4.1. Öğretim yetkinliği

Birimimizde tüm öğretim elemanlarına yönelik uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin eğitici eğitimleri geçen yıllarda yapılmış yeni bir durum ortaya çıktığında da ilgili birimlerden gerekli açıklamalar yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

### Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar:
  - Süleyman Demirel Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından gönderilen E.60732 sayılı yazı
  - Fakültemiz akademik personelinden bir kısmı eğitim amacıyla yurt dışında bulunmaktadır.

## B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimimizde programlar fakülte bazlı yapılmakta olup bölümler sadece akademik bazlıdır. Fakülte bazlı programlarda eğitim öğretim takvimi dönem başlarında takvim şeklinde gösterilmektedir.

Her ders için kazanımlar listesi öğrenciler tarafından anca öğrenci bilgi sisteminde yer alanlar görülebilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinde öğretim üyeleri tarafından yüzdeler şeklinde görülebilmekte yüzdesi düşükse öğretim üyesi buna göre iyileştirmeler yapabilmektedir.

Eğitim öğretimle ilgili istatistiki göstergeler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Program dışı öz değerlendirme planlaması bulunmaktadır ve teşvik edilmektedir.

### B.5.2. Mezun izleme sistemi

#### Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

#### Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin hedefleri doğrultusunda programlarının kurumun misyonu ve stratejik amaçlarına katkısını gösteren kanıtlar (program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündeminde değerlendirilmesi vb.)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Program güncellemesinde)
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

#### Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Engelsiz üniversite Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınavlarına yönelik kolaylaştırıcı uyarlamalar yapılması amacı ile mevcut olan “Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” 2020 yılında güncellenmiştir. Üniversitemiz bünyesinde Engelsiz SDÜ Birimi kurulmuştur (<https://engelsiz.sdu.edu.tr/>). Üniversitemizi engelli bireylerin erişimine daha uygun hale getirmek amacıyla fiziki çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında; Fakültemiz binasına bina girişlerine görme engellilerin faydalanabileceği Braille alfabesinin de yer aldığı bilgilendirme levhaları konularak engelli bireylerin istedikleri yerlere daha hızlı bir şekilde ulaşmalarına olanak sunulmuştur. Ayrıca Fakültemiz bina girişine ve merdivenlere küpeşterler konularak engelli bireylerin istedikleri yerlere daha güvenli bir şekilde ulaşmalarına olanak sunulmuştur. Engelli bireylerin rahatça kullanabilecekleri özel wc yaptırılarak giriş tabelasıyla da bulunması kolay hale getirilmiştir. Fakülte binamızda ortopedik engelli bireylerin yanı sıra görme engelli bireylerin de asansörü rahatça kullanabilmeleri için braille alfabesinin baskılı olduğu asansörler ve engelli platformları yapılmıştır. Ayrıca binamızın merdivenlerine güvenli bir şekilde inilip çıkılmasını sağlamak amacıyla kaydırmaz bant uygulaması yapılmıştır. Fakültemiz binasının cam yüzeylerine güvenlik amaçlı uyarı bandı uygulamaları yapılmıştır. Dış mekânlardaki yollara, binamızın girişlerine ve bina içlerine hissedilebilir yüzey ve engelli izi uygulaması yapılarak görme engelli bireylerin üniversitemiz içerisinde rahatça hareket edebilmelerine olanak sağlanmıştır. Fakültemiz binasına, dış mekânlardaki yollara, binaların girişlerine engelli erişimine uygun olarak rampalar yaptırılmıştır. Fakültemiz, otoparkında engelli bireyler için özel otopark alanı ayrılmıştır. Eğitim alanında yapılan uygulamalar kapsamında ise öğrencilerin eğitim süresince herhangi bir sorun ile karşılaşmaları durumunda, e-posta, whatsapp ve telefon aracılığıyla engelsiz öğrenci koordinatörlüğüne ulaşarak sorunlarının çözümü için destek alma olanakları bulunmaktadır. Ayrıca eğitim süresi boyunca ayda iki kere yetersizlikten etkilenmiş öğrencilerle sanal ortamda toplantılar yapılmıştır.

Hukuk Fakültesi, engellilerle ilgili mekânda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı turuncu bayrak almaya hak kazanmıştır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmamaktadır.				uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.					X

### Örnek Kanıtlar

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar:
  - Görme engelli bir öğrencinin sınavlara girebilmesi için 20.02.2019 tarihli 394/7 numaralı yönetim kurulu kararının alınması.
  - Fakültenin görme engellilerin ulaşımını sağlayabilecek şekilde tasarlanmıştır. Örneğin gerekli yerlerde Braille alfabesinin kullanılmıştır.
  - Fakültede engelli öğrenciler için özel sınav salonu bulunmaktadır.
  - Fakülte otoparkında engelli bireyler için özel park alanı bulunmaktadır.
  - Engelsiz Üniversite ödülleri-2022 kapsamında Turuncu Bayrak ödülü

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Fakültemizin genel belirlenmiş bir araştırma politikası bulunmamakta; her bir öğretim üyesi kendi çalışma alanlarına ilişkin araştırmalarını ve hedefleri kendisi belirlemektedir. Bireysel belirlenen araştırma politikası, birim yönetimince teşvik edilmektedir.
- Birimin ana hedefi, hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleştirilmesi için çaba sarf eden; her platformda kendisini ve savunduğu değerleri ifade edebilecek hukuki bilgi, donanım ve altyapıya sahip; almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan; sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş hukukçular yetiştirmektir. Ayrıca araştırma görevlilerimiz ilgili anabilim dalında uzmanlaşmak üzere akademik bakımdan desteklemektedir. Akademik anlamda hukuki bakımdan ülkece ihtiyaç duyulan konularda çalışmalarını yürütmeleri konusunda teşvik edilmektedir.
- Fakültemizde öncelikli araştırma alanları belirlenmemiştir. Ancak YÖK'ün belirlediği öncelikli alan kadrolarına alınmış, bu alanlarda çalışan araştırma görevlilerimiz bulunmaktadır.

- Paydaş görüşleri ve paydaş görüşlerine başvuru mekanizmaları: Fakültemizde danışma kurulu bulunmakta ve düzenli toplantılar yapılmaktadır. Dış paydaşların araştırma faaliyetlerine dair görüşleri bu toplantılarla alınmaktadır. Onlardan gelen talepler de dikkate alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ilgi alanları ve talepleri doğrultusunda seçimlik ders imkânı sunulmaktadır. Öğrenciler, taleplerini arzu ettikleri zaman idareye veya öğretim üyelerine iletebilmekte; açılacak seçimlik dersler hakkında da ilgileri sorulmaktadır. Ayrıca OBS sisteminde bulunan değerlendirme anketleri ile de öğrencilerden geri dönüş alınabilmektedir. Söz konusu mekanizmalarla paydaş görüşleri alınmaktadır.
- Kurumun misyonu toplumsal katma değeri yüksek, uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verebilecek araştırmalar yürütmek ve bunların sayısını arttırmaktır. Gerek öğretim üyelerinin gerek araştırma görevlilerinin çalışma alanları ve verilen dersler, derslerde izlenen yöntemler kurumun misyonu ve amaçları ile uyumludur.
- Kurumun araştırma politikası, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlara yönelik hukuki meselelerin incelenip gözden geçirilmesi ile akademik, bilimsel ihtiyaçları karşılamak amacıyla çalışmalar yürütmektir. Birimin özel olarak belirlenmiş bir stratejisi bulunmamakla beraber, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kurumun genel araştırma politikası ile uyumludur.
- Araştırma stratejileri birim bazında özel olarak belirlenmemiştir. Ancak yukarıda bahsettiğimiz üzere genel bir stratejimiz bulunmaktadır. Genel olması nedeni ile belirli zaman aralıklarıyla düzenli olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Ancak zaman içerisinde böyle bir ihtiyaç ortaya çıkarsa birim bazında özel olarak araştırma stratejisi belirlenip düzenli olarak gözden geçirilmesi söz konusu olabilecektir.
- Araştırma stratejileri birim bazında genel şekilde belirlenmediğinden her bir öğretim üyesi kendi araştırma stratejisini kendisi gözden geçirerek gerekli değişiklikleri yapmaktadır. Araştırma görevlilerine de çalışmakta oldukları anabilim dalında gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik takip her bir akademik personelin, kendi hedeflerinin ve çalışmalarının takibini kendisinin yürütmesiyle gerçekleştirilmektedir. Sonrasında birim AR-GE komisyonu da akademik çıktılarının gerçekleştirilmesiyle (periyodik olarak hazırladığı raporlarla) genel olarak hedeflerin belirlenmesine ve gerçekleştirilmesine yönelik tespit ve takipler gerçekleştirilmektedir.

### ***C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

- Sosyal bilimler alanındaki sorumluluk, öncelikle her bir akademisyenin kendisine ait olduğundan araştırma yönetimine ilişkin benimsenen genel bir yaklaşım söz konusu değildir. Sosyal bilimler alanındaki araştırma yöntemlerine de bunların denetlenmesine ilişkin bir sistem çok uygun düşmemektedir. Bu nedenle fakülte bazında araştırma yöntemine ilişkin genel bir yaklaşım söz konusu değildir.

- Sosyal bilimler açısından araştırma motivasyonu ve işlevi özel olarak tasarlanmamıştır.
- Araştırmacılar bağımsız olarak araştırma süreçlerini yönettiğinden (laboratuvar veya hastane gibi bir kurumda yürütmek zorunda olmadıklarından) çalışmalarından kendileri yükümlü ve sorumludurlar. Sosyal bilimlerdeki araştırma yöntemlerine uygun olarak hareket etmektedirler. Kısa ve uzun vadeli hedefler, kişi bazında belirlenmektedir. Kısa vadeli hedefler yayın ve proje sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar; uzun vadeli hedefler ise yürütülen çalışmalar ve verilen derslerde uluslararası standartları gerçekleştirmektir.
- Araştırma geliştirme için fakültemizde bir komisyon oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Fakültemizde AR-GE Komisyonu bulunmaktadır. Organizasyon yapısı sekiz öğretim üyesinden oluşmaktadır. (Birim AR-GE Ekibi, Prof. Dr. Yüksel METİN, Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇON, Dr. Öğr. Üyesi Dursun ÇELİK; Kamu Hukuku Bölümü AR-GE Ekibi Prof. Dr. Faruk TURHAN, Doç. Dr. Süleyman DOST, Dr. Öğr. Üyesi Dursun ÇELİK; Özel Hukuk Bölümü AR-GE Ekibi, Prof. Dr. M. Fahrettin ÖNDER, Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÖZKUL ve Dr. Öğr. Üyesi Cannur ERCAN ÇATAKLI)
- Araştırma uygulamaları, kurumun genel araştırma politikasına uygun gerçekleştirilmektedir.
- Birimin zenginleşen öğretim üyesi kadrosu ile birlikte genel prensiplerle uyumlu şekilde artmaktadır.
- Sosyal bilim olması nedeniyle fakültenin araştırma yönetimi genel bir çerçevede yürütülmektedir. Yürütülen faaliyetlerin etkinliği ve başarısı AR-GE komisyonu ve fakülte yönetim kurulu bünyesinde izlenmekte ve takip edilmektedir.

### ***C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi***

- Yürütülen akademik araştırma ve çalışmaların ulusal kalkınmaya katkısı, lisans ve lisans üstü derslerde öğrencinin alması gereken bilgi seviyesince paydaşlara bildirilmekte; gerekli akademik değerlendirmeler yapılarak bilgi aktarımı sağlanmaktadır.
- Fakültemizde yapılan akademik çalışmalar, ülkenin ihtiyacı ve güncel hukuki gelişmeler/ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmektedir.
- Birim bu kapsamda çeşitli yüksek lisans ders faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Siyasi partiler hukuku, hukuk devletinin güncel sorunları, kentsel dönüşüm hukuku, haksız rekabet ve banka denetimi, göç ve mülteci ile çevre hukuku, ticari arabuluculuk, uluslararası ticari tahkim, deniz ticaret hukukunun güncel sorunları, robot hukuku ve internette fikri mülkiyetin korunması gibi alanlarda lisansüstü dersleri verilmekte ve akademik çalışmalar yürütülmektedir.
- Yukarıda bahsettiğimiz ulusal kalkınma ile yakından ilgisi bulunan alanlarda araştırmalarını ve çalışmalarını sürdürmekte olan öğretim üyelerimiz, faaliyetlerinin takibini kendileri gerçekleştirmektedir. Takibi asli olarak kendileri gerçekleştirmektedir. Fakülte bazında da AR-GE komisyonu ve fakülte yönetim kurulu genel değerlendirmelerde bulunmaktadır.

### **Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

**Örnek Kanıtlar**

2021 Hukuk Fak. Arge raporu <https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/2021-yili-ar-ge-raporu-08062022.pdf>

Kurumun araştırma politikası [2021-2025 stratejik plan REVİZE.indd \(sdu.edu.tr\)](https://www.sdu.edu.tr/2021-2025-stratejik-plan-REVİZE.indd)

**Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı****Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyini z.			X		
-------------------------	--	--	---	--	--

#### Kanıtlar

- 17.11.2020 tarih E. 53011177-604.01.01 – 155157 sayılı birim ve bölüm ar-ge ekibi listesi

#### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmaların da yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınarak yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyini z.		X			

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

- Birimin bazı kaynakları mevcut ancak tam olduğunu söylemek mümkün değildir. Fiziki olanaklar ile büro imkanları yeterli değildir. Her araştırmacının bürosunda bilgisayar bulunmamaktadır. Kâğıt temini veya çıktı almak zor olabiliyor. Kütüphanenin kaynakları henüz istenilen seviyede değildir. Bunun giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Uluslararası veri tabanları konusunda geçmiş senelerde bazı iyileştirmeler yapılsa da halihazırda döviz artışına bağlı bütçe nedeniyle bazı veri tabanlarının yenilenmesi mümkün olmamaktadır.
- Bahsi geçen kaynaklar, birimin yararlandığı üniversitenin kaynaklarıdır. Birimin araştırma kaynakları bulunmamaktadır. BAP bütçesinden akademisyenler tebliğ sunumu yurt dışı için desteklenmektedir. Birim bazında bunun için ayrılmış ayrı bir bütçe bulunmamaktadır. Araştırma kaynaklarının birim için tam anlamıyla yeterli olduğunu söylemek mümkün değildir.
- Birim özelinde araştırmaya has ayrı bir kaynak bulunmamaktadır. Birim, üniversitenin kaynaklarını kullandığından buna ilişkin araştırma ve değerlendirme üniversitenin genel izleme ve denetleme mekanizmalarına tabidir.
- Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenip iyileştirilmesine yönelik yanıtlar, yukarıda verilmiştir.

#### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarından BAP hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu kapsamda projeler hazırlanması teşvik edilmektedir.
- Fakültemizin bu kaynakların kullanım verilerinin tutulması, izlenmesi ve artırılması için geliştirilmiş mekanizmaları bulunmamaktadır. Bununla ilgili kullanım verisi tutulmamakta ancak artırılması için birim bazında ne gibi çalışmalar yapılabileceği planlanmaktadır.

- Birim çalışanlarınca alınan projeler olursa kaynakların takibi BAP tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Üniversite içi kaynak kullanımının birim bazında yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmemektedir.
- Bu konuda geçmişte yapılan bir çalışma bulunmamaktadır. Bu seneden itibaren ilgili hususların incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

### **C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

- Üniversite dışında sempozyumlarda bildiri sunumları gerçekleştirilmesi, araştırma ve eğitim amaçlı erasmus, Mevlana, farabi programları ile personel ve öğrenciler desteklenmektedir.
- Ayrıca Tübitak desteği alınması halinde idareden talep edilen izinler verilmekte; akademik çalışma ve projeler desteklenmektedir.
- Destek birimi aslında Erasmus ve Mevlana, Farabi birimleridir. Bunlar paydaşlarca da bilinmektedir. Ayrıca fakülte içerisinde koordinatörlükler bulunmaktadır. Fakülte içerisinde bu amaçla çalışan bir destek birimi bulunmamakla beraber erasmus koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Meltem İneli Ciğer tarafından öğrencilere yönelik bilgilendirmeler yapılmakta; erasmus kapsamında gerekli danışmanlık desteği sağlanmaktadır.
- Bu kaynakların kullanımı hususunda paydaşlar teşvik edilmekle beraber fakülte bazında bu kaynakları kullanım verilerinin tutulması, izlenmesi, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar bulunmamaktadır.
- Gerçekleşen uygulamalar henüz etraflıca irdelenememekle beraber bu konuda etraflıca değerlendirmeler yapılması planlanmaktadır.

### **C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

- Fakültemizde yeni açılan Kamu Hukuku Doktora Programına 2021/2022 yılında ilk kez öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Özel Hukukta ise henüz doktora programımız bulunmamaktadır.
- Doktora programının açılmasında gerek kendi araştırma görevlilerimizin gerek diğer öğrencilerin talepleri ile halihazırda doktora programına olan ihtiyaç dikkate alınmıştır. Doktorada verilecek her bir ders ve yapılacak seminer çalışmaları, ilgili öğretim üyesinin çalışma alanına ve hukuki ihtiyaca göre belirlenmektedir.
- Doktora araştırmacılarına yurt dışı akademik araştırmayı teşvik etmek amacı ile Erasmus – Mevlana ve Farabi anlaşmaları mevcuttur.
- Fakültemizde kamu hukukunda doktora programı yeni açıldığından doktora programlarını/müfredatlarını geliştirici uygulamalar henüz bulunmamaktadır. Fakat bu türden bir mekanizma yapılması planlanmaktadır.
- Doktora programlarının açılması ve müfredatın güncellenmesi öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre belirlenmektedir. Paydaşlarımız olan doktora öğrencilerimizden çalışmak istedikleri konular hakkında görüş alınmaktadır.

### **Araştırma kaynakları**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

		oluşturulması na yönelik <b>planları bulunmaktadırdır.</b>	<b>yönetmektedir.</b>		
<b>(X) ile işaretleyniz.</b>		X			

**Üniversite içi kaynaklar (BAP)  
Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulması na yönelik <b>planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleynizi.</b>			X		

**Kanıtlar**

Bap Yönergesi: [Yönerge - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](#)

**Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b>



	<b>bulunmamaktadır</b>	birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmamaktadır</b>	için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	<b>iyileştirilmektedir</b>	<b>r bulunmaktadı</b> r.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

#### Kanıtlar

Erasmus yönergesi: [yonerge-02092021.pdf \(sdu.edu.tr\)](#)

Mevlana değişim programlarına ilişkin yönetmelik: [mevlana-yonetmelik-25032021.pdf \(sdu.edu.tr\)](#)

Farabi yönetmeliği: [Microsoft Word - farabi duyuru.doc \(sdu.edu.tr\)](#)

#### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

#### Kanıtlar

**SDÜ Kamu hukuku Doktora Programı: Öğrenci Bilgi Sistemi - Süleyman Demirel Üniversitesi**  
(sdu.edu.tr)

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği, ilgili kadroya atanma sürecinde YÖK tarafından belirlenen kriterlerce objektif ölçütlere göre yapılmaktadır.

- Birim bazında Ar-Ge yetkinliğini geliştirmek üzere araştırma görevlilerinin dil öğrenmeleri için teşvik edilmekteydi. Pandemi nedeniyle halihazırda bu imkân sağlanamamaktadır.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmemektedir. Bunun en büyük nedeni, sayıca ve ihtiyaca göre oldukça az olan öğretim üyesinin ancak derslerin yürütülmesi ve vakit kalırsa güçlülükle akademik çalışmalarına vakit ayırabilmesidir.
- Akademik personelin tebliğ sunması, bunlara katılması teşvik edilmektedir. Örnek olması ve araştırma görevlilerine eğitim olması amacıyla öğretim üyeleri tarafından kurum içi seminerler gerçekleştirilmektedir.

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birim bazında birim içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek kurumsal bir mekanizma ile ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak birimlerin varlığı ve tanımlanmış çoklu araştırma faaliyetleri henüz bulunmamaktadır. Akademik personel kendi inisiyatifi ile hareket etmektedir. Söz konusu mekanizmaların uygulamaya geçirilmesi hususunda planlamalar yapılmaktadır.
- Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri henüz tanımlanmamıştır. Söz konusu mekanizmaların uygulamaya geçirilmesi hususunda planlamalar yapılmaktadır.
- Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcuttur. Tez savunması, jüri oluşturulması vb konularda diğer kurumlarla ortak işbirliği çalışmaları bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz öğretim üyelerinden bazıları SDÜ İktisadi İdari Bilimler Fakültesinde de hukuk dersleri yürütmektedirler.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadı</b> r	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		X			

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### C.4. Araştırma Performansı

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmektedir. 2547 sk kanun kapsamında tekrar atamaya ilişkin olarak akademik personelin performansı yakından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ancak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Performansın izlenmesi, akademik personelin geri bildirimleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu durum, paydaşlarca da bilinmektedir.
- Araştırma performansı her yıl, yıl içerisinde yapılan yayın ve tebliğ sayılarına ilişkin geri dönüşlerle değerlendirilmektedir. Detaylı ve sistematik bir değerlendirme yapılmamaktadır. Atama ve teşvikle ilgili idari işlemler haricinde bir sistematik değerlendirme söz konusu değildir. Ancak akademik teşvikin ne tür sağlanabileceğine ilişkin iyileştirmelere yönelik planlama yapılmaktadır.
- Birim bazında performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması planlamakla beraber henüz bu durum sağlanamamıştır.

#### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmektedir. Fakültemizde yukarıda da bahsettiğimiz AR-GE raporu ile bu faaliyetler izlenmektedir.
- Hukuk Fakültesi, alanın zorluğu ve ihtiyaca göre az sayıdaki öğretim üyesinin varlığı dikkate alındığında ders döneminin büyük bir çoğunluğu verilmesi gereken dersler ve sınavlarla geçmektedir. Akademik çalışmaya zaman bulmak, ekstra bir performans gerektirmektedir. Bu nedenle her yıl yapılan akademik faaliyetler, akademik personelce yapılan geri dönüşlerle sayıca belirlense de bu sayı oldukça düşüktür. Fakülte bazında ulaşılmaması gereken, önceden belirlenmiş

hedefler bulunmamaktadır. Bu konuda objektif hedefler koymanın güçlükleri de dikkate alınarak hedef konusunda nasıl bir planlama yapılabileceği düşünülmektedir.

- Yukarıda da kapsamlı olarak açıklandığı üzere kurumun odak alanları hukuk bilimine katkı sağlanmasıdır. Fakültede bireysel olarak yürütülen makale, tebliğ, vb gibi araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumludur.
- Fakülte özelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bulunmamakta; akademik teşvik puanları ve yine bunlar dikkate alınarak akademik performans ödülleri (en çok atıf alan vb. gibi) verilmekte ve teşvikler üniversite çapında yapılmaktadır.
- Birim bazında diğer hukuk fakülteleri ile performans geçen sene yazılan ARGE raporu ile sayıca genel olarak kıyaslanmıştır. Onun haricinde detaylı bir kıyaslama (benchmarking) takip edilmemektedir. Bunun en büyük nedeni C.4.2. bölümü altındaki ilk soruya verilen yanıtta verilmiştir.
- 2547 sayılı kanun ile kalıcı ve sistematik değerlendirmeler sağlanmaktadır. Onun dışında planlama yapılan hususlarla ilgili olarak değerlendirmelerin sistematik ve kalıcı olması planlama içerisinde asli olarak ele alınan konulardan bir tanesidir.

### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Birim bazında araştırma bütçesi bulunmamakta; münferit olarak üniversite imkanlarından faydalanılmaktadır. İzleme ve değerlendirmeler sistematik olarak yapılamamaktadır.

### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmekte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Akademik personelin atamasına esas olan değerlendirmeler – yönetim kurulu kararları vs.

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma	Birimde araştırma	Birim genelinde	Birimde araştırma	İçselleştirilmiş,

	performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadı r.</b>	araştırma performansını izlemek ve değerlendirme k üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır.</b>	performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		X			

### Örnek Kanıtlar

- Birimin araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- 12.11.2020 Tarihli ARGE raporu
- Öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin geri bildirimleri

### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilme k üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	X				

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde gerçekleştirilen etkinlikler, yalnızca iç paydaşların katılımıyla sınırlı değildir. Etkinliklerin herkesin katılımına açık şekilde gerçekleştirilmesi birimin toplumsal katkı performansının içerisinde yer almaktadır. Bu kapsamda yapılan etkinliklerin geri dönüşlerinin hem iç paydaşlardan hem de diğer katılımcılardan alınması ile toplumsal katkının iyileştirilmesi ve devamlılığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında fakültemiz mezunlarının çeşitli mesleklere geçiş sınavlarında (ör.

Hâkimlik ve Savcılık Sınavı) gösterdikleri başarı da toplumsal katkı içerisinde değerlendirilebilecek bir ölçüttür.

Toplumsal katkı performansına dâhil kabul edilen toplantıların iyileştirilmesiyle ilgili çalışmalar, gerçekleştirilen idari toplantılarda konunun ele alınması ve iç paydaşların önerilerinin alınması yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

### Örnek Kanıtlar

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (izleme ve değerlendirme süreçlerine paydaşların dahil edilmesiyle ilgili kanıtlar).
  - 17.10.2022 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu'nun ilgili maddeleri:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/birim-danisma-kurulu-raporu-ekim-2022-25102022.pdf>
  - 28.10.2021 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu'nun 3, 4, 6, 9. maddeleri:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/28-10-2021-tarihli-bdk-raporu-30112021.pdf>
  - 14.09.2020 tarihli Birim Danışma Kurulu Raporu'nun 3, 4, 6, 8. maddeleri:  
<https://hukuk.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/65/files/birim-danisma-21092020.pdf>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Üniversitelerde Akademik

Teşkilât Yönetmeliği hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının, fakülte yönetim kurulunun ve fakülte kurulunun yetki ve sorumlulukları ile fakülte sekreteri ve diğer idari birimlerin yetki ve sorumlulukları, görev tanımları belirlenmiş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır. <https://hukuk.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12763s.html>

### ***E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı***

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeleri gözeterek, Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmektedir. Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu ve Fakülte bünyesinde oluşturulan çeşitli kurullar ve komisyonlar, görev ve yetki ve sorumluluklarını zamanında ve tam olarak yerine getirmeye gayret göstermektedirler. Kararların alınmasında gerektiğinde tüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmaktadır.

Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak Fakültemizde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır.

Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

İdari yapıya ve görev tanımlarına ilişkin bilgiler web sitesinde yayınlanarak herkesçe bilinirliği sağlanmıştır.

### ***E.1.2. Süreç yönetimi***

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler ilan edilerek takvimlere uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır

		sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>			
<b>(X) ile işaretle yiniz.</b>		<b>X</b>			

### Örnek Kanıtlar

İdari teşkilat şeması, akademik teşkilat şeması, organizasyon şeması:

<https://hukuk.sdu.edu.tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-12872s.html>

### Süreç yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretle yiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

<https://hukuk.sdu.edu.tr/kurumsal/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-12763s.html>

### E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizdeki Tüm Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Tümü etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

Kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro malzemeleri, mal ve malzeme alımları İdari ve Mali İşler

Daire Başkanlığınca ihale yoluyla temin edilmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından



da bina tadilat ve onarımlarının yapılması ve binalarda bulunan bakım-onarım ihtiyaçlarının tespit edilerek tek elden planlanması gibi tedbirler alınmaktadır.

### ***E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi***

Fakültemiz 2022 yılı personel sayısı 47 Araştırma Görevlisi, 14 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doçent ve 3 Profesör olmak üzere toplam 66 akademik personel, 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan 6 fakülte kadrosunda, 1 kadrosu başka fakültede olup 13/b-4 ile fakültemizde görev yapan, 1 kadrosu fakültemizde olup başka birimde 13/b-4 ile görev yapan olmak üzere 7 idari ve daimî işçi kadrosunda 3 büro hizmetleri 5 temizlik hizmetlerinde çalışan olmak üzere toplam 8 Personel görev yapmaktadır. Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Atama ve Özlük Şubesi faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari personelinin işe alım, yerleştirme ve öğretim üyeliğine yükseltme sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerini kapsamaktadır. Bu iş ve işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu vb. kanunlar ile onlara bağlı yönetmelikler ve üniversitemizce kabul edilen yönerge, usul ve esaslar ile yönetilmektedir. Üniversitede istihdam edilen akademik personel; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Süleyman Demirel Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge çerçevesinde atanmaktadır. Ataması yapılan akademik personelin özlük hakları 2914 sayılı Kanun gereğince karşılanmaktadır. Akademik personelin işe alımı yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik ve Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik görevlendirme işlemleri ise, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yapılmaktadır. Üniversitemizde çalışan personelin verilerine bilgisayar ortamında ulaşım sağlanması, iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve insan gücünün minimum seviyede tutulması amacıyla Personel Daire Başkanlığı kullanımı için Personel Bilgi Sistemi (PBS) kurulmuştur. PBS, akademik-idari-süreklili işçi- yabancı uyruklu vb. personelin özlük işlerinin takibi ve raporlama verilerinin sağlıklı istatistiki bilgilerin alınmasında kolaylık sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

### ***E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi***

Finansal Kaynakların Yönetimi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Tarafından Yönetilmektedir.

### **İnsan kaynakları yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sayede Eimza ile imzalanan ve belge numarası verilen evraklar daha hızlı bir biçimde gerekli evraklara cevap verilmektedir. Personel takibi PBS ile yapılmaktadır. EBYS ile entegre olan SDÜ Net programı sayesinde personelin izin talep-takibi, görevlendirme talep-takibi, terfi işlemleri, izin onay işlemleri, HES işlemleri, akademik ID bilgileri, hizmet belgesi, BES işlemleri, personelin iletişim bilgileri, ders bilgileri, araç bilgileri, yayınları, puanları, akademik teşvik başvurusu, proje başvurusu, kimlik kartı başvurusu gibi veriler bulunmaktadır.

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni öğrenci bilgi sistemi (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>)proliz sistemine geçilmiştir. Aynı Program Lisansüstü öğrencilerimiz içinde kullanılmaktadır. Ayrıca pandemi nedeniyle 2021 Bahar Yarıyılı final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere “**Öğrenci Bilgi Sistemimizi**” ve “**Öğrenme Yönetim Sistemimizi**”. Öğrencilerimiz için yenilenmiştir. Yönetim sistemi ile öğrencilerimiz derslere ait materyal ve videolara kolayca ulaşabilmektedirler.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### E.4. Destek Hizmetleri:

##### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız tedarik edilecek destek hizmetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetler sorumlu Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

##### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek</b>

	uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	<b>gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretle yiniz.</b>	<b>X</b>				

### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemizde planlanan ve gerçekleştirilen her türlü faaliyet sdu.edu.tr adresi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültemiz Kurumsal web adresinden Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve Kalite Komisyonu toplantı raporları, kalite faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen tüm toplantı raporları bilgilerin paylaşımı, [hukukf@sdu.edu.tr](mailto:hukukf@sdu.edu.tr) adresi üzerinden yapılmaktadır.

#### **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Hukuk fakültesinin kamuoyunu bilgilendirmesi gereken durumlar çok sık söz konusu olmamakla birlikte dekanlığın resmi olarak yapacağı açıklamaların hukuk fakültesinin web sayfasında yer alacağı tasarlanmaktadır. Bunun dışında resmi kanallar ile yöneltilen başvuru ve sorulara ilişkin olarak ilgili kanallar üzerinden (Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesindeki başvurular veya CİMER vs.) yanıt verilmektedir.

Birim, kamuoyu ile paylaşılması gereken veri ve bilgileri web sayfası doğru ve güncel şekilde paylaşabilecek altyapıya sahiptir. Gerekli iletişim akademik personel tarafından sağlanmaktadır.

2547 sayılı kanun çerçevesinde birimsel özerkliğin sınırlı olduğu söylenebilir. Bu bağlamda birimin faaliyet ve işlemlerinden ötürü, idarenin hukuki sorumluluğu bulunduğu gibi hukuki denetime de tabidir. Birimin içe ve dışa hesap verme yöntemleri başta 4982 nolu bilgi edinme hakkı kanunu ve 2547 ve 657 sayılı kanunlar olmak üzere mevzuatta denetim usulleri çatısı altında belirlenmiş durumdadır. Hukuk fakültesinin denetime tabi bütün işlemlerinde bu usuller esas alınmaktadır.

Söz konusu usuller birim için bağlayıcı niteliktedir. Birim yönetimi ilgili usul uyarınca, öngörülen sürelerde, gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Hukuk fakültesinin dış paydaşları fakülteden mezun olmuş öğrencilerimiz ile diğer üniversitelerin hukuk fakültesi temsilcileri olarak belirlenmiştir. Yapılan düzenli toplantılar ile dış paydaşlar ile birimin faaliyetine ilişkin çeşitli bilgiler paylaşılmakta, onların öneri ve geri bildirimleri dinlenmektedir.

Birim alınan geri bildirimleri değerlendirmektedir, fakat geri bildirimler birim etkinliklerinin değerlendirilmesinde asli ölçüt değildir.

Yukarıda bahsedilen mevzuat çerçevesinde birim kamuoyuna karşı hesap verebilir durumdadır. Bunlara ek olarak belirlenen bir usul bulunmamaktadır.

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler:

- Mevzuat
- 4982 sayılı Kanun  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4982&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>
- 2547 sayılı Kanun  
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- 657 sayılı Kanun  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf>

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri:

Cımer başvuru ve yanıt örnekleri:

- 2004201892 Sayılı CİMER Başvurusu
- 2000206689 Sayılı CİMER Başvurusu

### Sonuç ve Değerlendirme

Kalite güvencesi sisteminin Hukuk Fakültesi için yeni bir olgu olduğunu söylemek mümkündür. Dolayısıyla fakültede 2022 yılında bu bağlamda gerçekleşen çalışmaların büyük bir kısmının planlama ve organizasyon üzerinde yoğunlaştığı ifade edilebilir. Esas itibari ile olgunluk düzeyi açısından birimin faaliyetlerini ikiye ayırarak değerlendirmek mümkündür: Mevzuatta etraflı şekilde düzenlenen Eğitim-Öğretim veya Yönetim Sistemi, idari birimlerin yapısı gibi hususlara ilişkin birim faaliyetlerinin olgunluk düzeyi genel olarak yüksek düzeydedir. Öte yandan, şu ana kadar esasen merkezi olarak rektörlük bünyesinde planlanan, yürütülen ve denetlenen finansal kaynakların yönetimi veya bilgi yönetim sistemi gibi konularda birim faaliyetlerinin olgunluk düzeyinin düşük olduğuna işaret etmek gerekir. Münhasıran Kalite Güvence Sistemine ilişkin olarak birim komisyon ve danışma kurulu çalışmalarıyla iç ve dış paydaş katılımına dair bazı adımlar atılmış olsa da PÜKO çevrimleri / döngüsü gibi birim öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarının dışında kalan, kalite çalışmalarına has, kavram ve mekanizmaların hayata geçirilmesi mümkün olamamıştır. Bu bakımdan kalite güvence sistemine ilişkin bu ve bunun gibi mekanizmaların hem anlaşılmasında hem de hukuk fakültesinin özelliklerine uygunluğu konusunda bazı tereddütler söz konusu olduğu söylenebilir. Birim kalite komisyonu kalite güvence sistemi çalışmalarını planlanan şekilde yürütmek konusunda kararlılığını sürdürmekle birlikte yukarıda işaret edilen hususlarda ilgili rektörlük birimlerinin desteğinin alınmasına ihtiyaç olduğu değerlendirilmektedir.