	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/2
		Toplantı Tarihi	16.09.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı ve MS Teams üzerinden online, 14.00
		Katılımcı Sayısı	10

BAŞLIK
BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi.
2. Yıllık eğitim sistemine geçiş sürecinde öğrencilerin karşılaştıkları güçlüklerin ve dört yıllık ders çizelgesinin uygulanmasının değerlendirilmesi.
3. Çakılı ders programı uygulamasının eğitim-öğretim süreçleri ve öğrenci iş yükü bakımından değerlendirilmesi.
4. Öğrenci ve akademik personele yönelik anketlerin kapsamının ve uygulanma yönteminin belirlenmesi.
5. Öğrencilerin akademik başarıları, not ortalamaları ve AKTS iş yüküne ilişkin verilerin değerlendirilmesi.
6. Bilim İletişimi Ofisi etkinliklerinin değerlendirilmesi ve 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz döneminde gerçekleştirilecek etkinliklerin planlanması.
7. Öğrencilere yönelik burs desteklerinin yeniden düzenlenmesi ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenmesi.
8. Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı (HMGS) sonuçları ve mezunların sınav başarılarının izlenmesine yönelik çalışmalar.
9. Öğrenci katılımı, mezunlarla iletişim ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi.
10. Diğer konular ve kapanış.

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/2
		Toplantı Tarihi	16.09.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı ve MS Teams üzerinden online, 14.00
		Katılımcı Sayısı	10

GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

GÖRÜŞÜLEN KONULAR:

1. Açılış ve Önceki Kararların Değerlendirilmesi

Toplantı, Komisyon Başkanı Prof. Dr. Yüksel METİN tarafından açılmıştır. İlk toplantıda ele alınan kalite güvencesi, öğrenci geri bildirimleri, yıllık eğitim sisteminin uygulanması ve eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine ilişkin konular hatırlatılmıştır.

Kalite çalışmalarının somut verilere dayandırılması, öğrencilerin ihtiyaçlarının düzenli olarak belirlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi gerektiği vurgulanmıştır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim uygulamalarına ilişkin değerlendirmelerin öğrenci ve akademik personel geri bildirimleriyle desteklenmesinin önemi üzerinde durulmuştur.

2. Yıllık Eğitim Sistemi ve Dört Yıllık Ders Çizelgesi

Fakültede uygulanan yıllık eğitim sisteminin öğrenciler üzerindeki etkileri ve öğrencilerin dört yıllık ders çizelgesini takip ederken karşılaşabilecekleri güçlükler görüşülmüştür.

Öğrencilerin ders yüklerini uzun vadeli olarak planlayabilmeleri, derslerin yıllara göre dağılımını anlayabilmeleri ve akademik ilerlemelerini takip edebilmeleri bakımından dört yıllık ders çizelgesinin açık ve anlaşılır biçimde sunulmasının önemli olduğu değerlendirilmiştir.

Yıllık sisteme geçiş sürecinde öğrencilerin özellikle derslerin kapsamı, derslerin birbirleriyle ilişkisi, sınav dönemleri, akademik iş yükü ve mezuniyet koşulları bakımından zorlanabilecekleri alanların belirlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Bu doğrultuda öğrencilerin görüşlerinin alınması, karşılaşılan güçlüklerin sınıf düzeylerine göre değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi halinde bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması gerektiği belirtilmiştir.

3. Çakılı Ders Programı Uygulaması

Çakılı ders programının öğrencilerin akademik planlamaları, derslere katılımı, çalışma süreleri ve ders dışı faaliyetlere ayırabilecekleri zaman üzerindeki etkilerinin ders programını hazırlayan komisyon üyeleriyle değerlendirilmesi gerektiği görüşülmüştür.

Ders programlarının planlanmasında eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi kadar öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyen bir zaman planlamasının da dikkate alınmasının uygun olacağı ifade edilmiştir.

Çakılı ders programının mevcut uygulamasına ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması, ders yoğunluğunun ve öğrencilerin karşılaştıkları güçlüklerin belirlenmesi ve elde edilen verilerin ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu hususta, mevcut uygulamaya ilişkin yeterli geri bildirim elde edilmeden kesin bir değişiklik kararı verilmemesi; değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme seçeneklerinin ele alınması uygun görülmüştür.

4. Anket ve Geri Bildirim Çalışmaları

Öğrencilerin ve akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerinin daha kapsamlı ve sistematik biçimde alınması konusu ele alınmıştır.

Dönem içerisinde öğrencilerin not ortalamaları, ders başarı düzeyleri, AKTS kapsamında öngörülen iş yükü ile fiilen deneyimlenen iş yükü arasındaki ilişki, derslerin yürütülmesi, sınav süreçleri ve akademik danışmanlık hizmetleri gibi alanlarda Anket ve Geri Bildirim Komisyonuyla koordineli olacak şekilde ayrıntılı geri bildirim toplanmasının yararlı olacağı değerlendirilmiştir.

Anketlerin yalnızca genel memnuniyet düzeyini ölçmekle sınırlı kalmaması; eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılan sorunları ve iyileştirme ihtiyaçlarını ortaya çıkarabilecek şekilde hazırlanması gerektiği belirtilmiştir.

Akademik personele yönelik anketlerde ise ders planlaması, yıllık eğitim sisteminin uygulanması, öğrenci katılımı, ölçme-değerlendirme süreçleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde karşılaşılan güçlüklerin ele alınmasının uygun olacağı ifade edilmiştir.

Anket sonuçlarının ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmesi ve elde edilen bulguların somut iyileştirme önerilerine dönüştürülmesi gerektiği vurgulanmıştır.

5. Bilim İletişimi Ofisi Etkinlikleri

Bilim İletişimi Ofisi tarafından yürütülen ve planlanan etkinlikler değerlendirilmiştir. Fakültede bilimsel bilginin öğrencilerle ve toplumla paylaşılmasının, öğrencilerin araştırma kültürünün geliştirilmesinin ve akademik üretimin görünürlüğünün artırılmasının kalite çalışmaları açısından önemli olduğu belirtilmiştir.

Bilim iletişimi faaliyetlerinin yalnızca etkinlik düzenlenmesiyle sınırlı tutulmaması; öğrencilerin bilimsel düşünme, araştırma, tartışma ve iletişim becerilerini geliştirecek içeriklerle desteklenmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Bilim İletişimi Ofisi kapsamında üç etkinlik gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır. Etkinliklerin

konularının, tarih ve saatlerinin, hedef kitlesinin ve organizasyon ayrıntılarının ilgili birimlerle koordinasyon içinde belirlenmesi uygun görülmüştür.

Ayrıca etkinliklerin öğrenci topluluklarıyla iş birliği içerisinde planlanmasının katılımı artırabileceği ve bilim iletişimi faaliyetlerinin öğrenciler tarafından daha fazla benimsenmesine katkı sağlayabileceği değerlendirilmiştir.

6. Öğrencilere Yönelik Burs Destekleri

Fakülte öğrencilerine sağlanan burs desteklerinin yeni eğitim-öğretim dönemi başında yeniden ele alınması konusu görüşülmüştür.

Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının desteklenmesinin ve fırsat eşitliğinin güçlendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.

Bu kapsamda, önceki dönemde yürütülen burs desteklerinin yeni dönemde yeniden etkinleştirilmesi, burs vermek isteyen öğretim elemanlarının desteklerinin sürdürülmesi veya yeni burs imkanlarının oluşturulması ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin başvurularının alınması gerektiği değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin burs başvuru formlarının toplanması, başvuruların belirlenen ölçütler çerçevesinde Kısmi Zamanlı Öğrenci, Beslenme Yardımı ve Burslarla İlgili Seçici Komisyonu tarafından incelenmesi ve destek sağlanacak öğrencilerin ihtiyaç durumları dikkate alınarak belirlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Burs süreçlerinin gizlilik, hakkaniyet ve şeffaflık ilkeleri gözetilerek yürütülmesinin uygun olacağı belirtilmiştir.

7. Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı ve Mezunlarla İletişim

Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı (HMGS) kapsamında mezunların başarı durumlarının izlenmesi ve mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi konusu değerlendirilmiştir.

Üniversitelerin veya hukuk fakültelerinin sınav başarılarına ilişkin kamuoyuna yapılmış resmî ve karşılaştırılabilir bir açıklamanın bulunmaması nedeniyle Fakültemiz mezunlarının sınavlardaki başarı durumlarının değerlendirilmesinde doğrudan mezunlardan elde edilecek bilgilerin önemli bir veri kaynağı olabileceği ifade edilmiştir.

Bu doğrultuda Mezunlarla İletişim ve Dayanışma Komisyonu daha etkin çalışmasının sağlanması, mezunlarla iletişim kanallarının güncel tutulması ve mezunlardan HMGS'ye katılım durumları ile sınav sonuçlarına ilişkin gönüllülük esasına dayalı geri bildirim alınması gerektiği değerlendirilmiştir.

Elde edilecek verilerin kişisel verilerin korunması ve gizlilik ilkelerine uygun biçimde değerlendirilmesi; sonuçların Fakültenin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde kullanılması gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde yalnızca başarı düzeyinin değil, mezunların sınava hazırlık süreçlerinde karşılaştıkları güçlüklerin ve ihtiyaç duydukları akademik desteklerin de dikkate alınmasının yararlı olacağı ifade edilmiştir.

8. Öğrenci Katılımı ve Sürekli İyileştirme

Öğrenci temsilcileri, mezunlar, akademik personel ve ilgili komisyonlardan elde edilen geri bildirimlerin birbirini tamamlayan veri kaynakları olarak değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Eğitim-öğretim sistemine ilişkin sorunların belirlenmesinde farklı paydaşların görüşlerinin alınmasının, çözüm önerilerinin daha sağlıklı oluşturulmasına katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

Alınan geri bildirimlerin ilgili birimlere iletilmesi, değerlendirme sonuçlarının kayıt altına alınması ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlenmesi gerektiği vurgulanmıştır.

ALINAN KARARLAR:

1. Yıllık eğitim sisteminin uygulanmasında öğrencilerin dört yıllık ders çizelgesini takip ederken karşılaştıkları güçlüklerin belirlenmesine,
2. Çakılı ders programının öğrenci iş yükü, derslere katılım ve akademik planlama üzerindeki etkilerinin öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmesine,
3. Öğrenci ve akademik personele yönelik ayrıntılı anketlerin hazırlanması ve uygulanması için Fakülte Anket ve Geri Bildirim Komisyonu ile koordineli çalışılmasına,
4. Anketlerde öğrenci başarı düzeyleri, not ortalamaları, AKTS iş yükü, ders süreçleri, sınavlar ve akademik danışmanlık gibi alanlara yer verilmesinin değerlendirilmesine,
5. Bilim İletişimi Ofisi kapsamında 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz döneminde üç etkinlik düzenlenmesine,
6. Bilim iletişimi etkinliklerinin planlanmasında öğrenci topluluklarıyla ortak çalışmalar yapılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının dikkate alınmasına,
7. Öğrencilere yönelik burs desteklerinin yeni eğitim-öğretim dönemi başında yeniden etkinleştirilmesine,

8. Burs vermek isteyen öğretim elemanlarının desteklerinin sürdürülmesi ve yeni burs imkanlarının değerlendirilmesine,

9. İhtiyaç sahibi öğrencilerin burs başvuru formlarının toplanmasına ve başvuruların uygun ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesine,

10. HMGS kapsamında mezunların başarı durumlarının izlenmesi amacıyla Mezunlarla İletişim ve Dayanışma Komisyonunun daha etkin çalışmasının sağlanmasına,

11. Mezunlarla iletişim kurularak sınava katılım ve başarı durumlarına ilişkin bilgilerin gönüllülük esasına ve kişisel verilerin korunması ilkelerine uygun biçimde elde edilmesinin değerlendirilmesine,

12. Toplantıda belirlenen iyileştirme alanlarının ilgili komisyonlarla paylaşılmasına ve uygulama sonuçlarının sonraki toplantılarda izlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

TOPLANTI SONUCU:

Toplantıda yıllık eğitim sisteminin uygulanması, çakılı ders programı, öğrenci ve akademik personele yönelik anketler, bilim iletişimi faaliyetleri, burs destekleri ve mezunların HMGS başarılarının izlenmesi konuları değerlendirilmiştir.

2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz döneminde öğrenci geri bildirimlerinin daha kapsamlı biçimde alınması öncelikli çalışma alanları olarak belirlenmiştir.

Belirlenen konularda ilgili komisyonlar ve birimlerle koordinasyon sağlanarak çalışmaların sürdürülmesi ve gelişmelerin takip edilmesi benimsenmiştir. Gündemde görüşülecek başka madde bulunmadığından toplantı sona erdirilmiştir.

Tutanak Yazıcısı: Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

Onaylayan: Prof. Dr. Yüksel METİN

TOPLANTIYA KATILANLAR:

1. Prof. Dr. Yüksel METİN (Komisyon Başkanı)

2. Dr. Öğr. Üyesi Didem ERDOĞAN

3. Dr. Öğr. Üyesi Rukiye KAHYA

4. Arş. Gör. Kübra ÇAĞLAYAN

5. Arş. Gör. İzel AVCI BOLAT

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/2
		Toplantı Tarihi	16.09.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı ve MS Teams üzerinden online, 14.00
		Katılımcı Sayısı	10

6. Arş. Gör. Gökhan ÜNLEN

7. Arş. Gör. Tansu GÜNDOĞDU

8. Arş. Gör. İlayda YILMAZ

9. Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

10. Birim Öğrenci Temsilcisi Yasin YILMAZ

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

1. Prof. Dr. Faruk TURHAN

2. Prof. Dr. M. Fahrettin ÖNDER

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/2
		Toplantı Tarihi	16.09.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı ve MS Teams üzerinden online, 14.00
		Katılımcı Sayısı	10

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI





	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/2
		Toplantı Tarihi	16.09.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı ve MS Teams üzerinden online, 14.00
		Katılımcı Sayısı	10

