	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/1
		Toplantı Tarihi	10.03.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı, 14.30
		Katılımcı Sayısı	6

BAŞLIK

BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve toplantı gündeminin değerlendirilmesi.
2. Fakültede yürütülen kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının değerlendirilmesi.
3. Yıllık eğitim sisteminin uygulanması, ders planları ve eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi.
4. Öğrenci geri bildirimlerinin, memnuniyet anketlerinin ve akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi.
5. Sınav takvimi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrencilerin akademik başarılarının izlenmesi.
6. Öğrenci temsilcileri ile iletişimin güçlendirilmesi ve öğrenci görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması.
7. Anket ve Geri Bildirim Komisyonu ile koordinasyonun geliştirilmesi.
8. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun çalışma takviminin ve izleme süreçlerinin planlanması.
9. Diğer konular ve kapanış.

GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

GÖRÜŞÜLEN KONULAR:

1. Açılış

Toplantı, Komisyon Başkanı Prof. Dr. Yüksel METİN tarafından açılmıştır. Fakültenin kalite güvencesi çalışmalarının sistematik, sürdürülebilir ve ölçülebilir bir anlayışla yürütülmesinin önemi üzerinde durulmuştur.

Kalite çalışmalarının yalnızca belirli dönemlerde gerçekleştirilen raporlama faaliyetleriyle sınırlı kalmaması; eğitim-öğretim süreçlerinin, öğrenci memnuniyetinin, akademik danışmanlık hizmetlerinin ve kurumsal faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu doğrultuda, Komisyonun belirli aralıklarla toplanması, alınan kararların uygulanma durumunun takip edilmesi ve tespit edilen iyileştirme alanlarının ilgili birimlerle paylaşılması gerektiği değerlendirilmiştir.

2. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerinde kalite güvencesi yaklaşımının güçlendirilmesi konusu ele alınmıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin, alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin uygun biçimde belgelendirilmesinin kurumsal hafızanın korunması ve kalite çalışmalarının izlenebilirliği bakımından önem taşıdığı belirtilmiştir. Ayrıca, mevcut uygulamaların değerlendirilmesi sırasında yalnızca gerçekleştirilen faaliyetlerin değil, bu faaliyetlerin sonuçlarının ve paydaşlar üzerindeki etkilerinin de dikkate alınması gerektiği ifade edilmiştir.

Kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve iyileştirme aşamalarını içeren bütüncül bir anlayışla yürütülmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

3. Yıllık Eğitim Sisteminin Uygulanması

Fakültede uygulanan yıllık eğitim sisteminin öğrenciler tarafından anlaşılması, ders süreçlerinin takip edilebilmesi ve akademik iş yükünün planlanabilmesi konuları görüşülmüştür.

Yıllık eğitim sisteminin yarıyıl esaslı eğitim modelinden farklı özellikler taşıması nedeniyle öğrencilerin derslerin kapsamı, ders planları, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve sınav süreçleri hakkında oryantasyon programlarında açık biçimde bilgilendirilmesinin gerekli olduğu değerlendirilmiştir.

Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması, ders içeriklerinin öğrenciler tarafından kolaylıkla erişilebilir olması ve derslerin planlanan içerik doğrultusunda yürütülmesi gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca öğrencilerin yıllık eğitim sistemine uyum sürecinde karşılaştıkları güçlüklerin tespit edilmesi ve bu hususların öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmesinin kalite çalışmalarına katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

4. Öğrenci Geri Bildirimleri ve Akademik Danışmanlık

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerinin düzenli olarak alınması ve bu görüşlerin iyileştirme çalışmalarında kullanılması konusu değerlendirilmiştir.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerlemeleri, sınav süreçleri ve mesleki gelişimleri bakımından önemli bir destek mekanizması olduğu belirtilmiştir. Danışmanlık hizmetlerinin öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yürütülmesi, öğrencilerin danışmanlarıyla iletişim kurmalarının kolaylaştırılması ve danışmanlık faaliyetlerinin daha sistematik biçimde izlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Öğrenci temsilcileri aracılığıyla elde edilen geri bildirimlerin ilgili komisyonlarla paylaşılması ve çözüm gerektiren hususların takip edilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

5. Sınav Takvimi ve Ölçme-Değerlendirme Süreçleri

Sınav takviminin planlanması, sınav süreçlerinin öğrenciler üzerindeki etkileri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının eğitim-öğretim hedefleriyle uyumu ele alınmıştır.

Özellikle dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavları arasındaki sürenin öğrencilerin sınav sonuçlarını değerlendirmeleri ve eksik oldukları konulara yönelik hazırlık yapmaları bakımından yeterli olup olmadığının incelenmesinin uygun olacağı belirtilmiştir.

Ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf, anlaşılır ve derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olması gerektiği ifade edilmiştir. Öğrencilerin sınav takvimine ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin görüşlerinin alınmasının, gerekli iyileştirmelerin belirlenmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmiştir.

6. Öğrenci Görüşlerinin Karar Alma Süreçlerine Yansıtılması

Öğrenci katılımının kalite güvencesi sisteminin temel unsurlarından biri olduğu vurgulanmıştır. Öğrencilerin ders programları, sınavlar, yıllık eğitim sistemi, akademik danışmanlık ve sosyal faaliyetlere ilişkin görüşlerinin yalnızca bilgi edinme amacıyla değil, iyileştirme çalışmalarına veri oluşturacak şekilde değerlendirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Öğrencilerden gelen taleplerin ilgili birimler tarafından incelenmesi, uygun görülen önerilerin uygulamaya aktarılması ve gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında öğrencilere geri bildirim verilmesinin katılımcı yönetim anlayışını güçlendireceği değerlendirilmiştir.

7. Anket ve Geri Bildirim Komisyonu ile İş Birliği

Kalite güvencesi çalışmalarında kullanılan anketlerin kapsamı, soru yapısı ve sonuçlarının değerlendirilmesi konusu ele alınmıştır.

Anketlerin eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci memnuniyeti, akademik danışmanlık, fiziki ve teknik imkânlar ile sosyal faaliyetler gibi farklı alanları kapsayabilecek şekilde hazırlanmasının yararlı olacağı belirtilmiştir. Soruların açık, anlaşılır ve ölçülmek istenen hususu ortaya koyabilecek nitelikte olması gerektiği ifade edilmiştir.

Bu doğrultuda, anketlerin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi aşamalarında Fakülte Anket ve Geri Bildirim Komisyonu ile iş birliği yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

8. Komisyonun Çalışma Takvimi ve İzleme Süreçleri

Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun faaliyetlerinin düzenli bir takvim çerçevesinde yürütülmesi ve alınan kararların takip edilmesi gerektiği görüşülmüştür.

Komisyon toplantılarında belirlenen iyileştirme alanlarının sonraki toplantılarda yeniden ele alınması, gerçekleştirilen çalışmaların değerlendirilmesi ve gerektiğinde yeni tedbirlerin belirlenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Böylece kalite çalışmalarının sürekliliğinin ve kurumsal düzeyde izlenebilirliğinin sağlanabileceği değerlendirilmiştir.

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/1
		Toplantı Tarihi	10.03.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı, 14.30
		Katılımcı Sayısı	6

ALINAN KARARLAR:

1. Fakültede kalite güvencesi çalışmalarının planlı, sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine,
2. Yıllık eğitim sisteminin uygulanmasına ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınmasına,
3. Ders bilgi paketlerinin, ders içeriklerinin ve ders planlarının güncel, anlaşılır ve erişilebilir tutulmasına,
4. Sınav takvimi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin öğrenci görüşleri de dikkate alınarak değerlendirilmesine,
5. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesine,
6. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla elde edilen görüşlerin ilgili komisyonlarla paylaşılmasına ve sonuçlarının izlenmesine,
7. Anketlerin hazırlanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde Fakülte Anket ve Geri Bildirim Komisyonu ile koordineli çalışılmasına,
8. Öğrenci memnuniyetine ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin verilerin iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına,
9. Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun düzenli aralıklarla toplanmasına,
10. Alınan kararların ve planlanan iyileştirmelerin bir sonraki toplantıda değerlendirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

TOPLANTI SONUCU

Toplantıda, Fakültenin kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi, yıllık eğitim sisteminin uygulanmasının izlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi konuları değerlendirilmiştir.

Belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik çalışmaların ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde sürdürülmesi ve uygulama sonuçlarının takip edilmesi benimsenmiştir. Gündemde görüşülecek başka madde bulunmadığından toplantı sona erdirilmiştir.

Tutanak Yazıcısı: Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

Onaylayan: Prof. Dr. Yüksel METİN

TOPLANTIYA KATILANLAR:

1. Prof. Dr. Yüksel METİN (Komisyon Başkanı)

2. Dr. Öğr. Üyesi Didem ERDOĞAN
3. Arş. Gör. Kübra ÇAĞLAYAN
4. Arş. Gör. İzel AVCI BOLAT
5. Arş. Gör. Gökhan ÜNLEN
6. Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

1. Prof. Dr. Faruk TURHAN
2. Prof. Dr. M. Fahrettin ÖNDER
3. Dr. Öğr. Üyesi Rukiye KAHYA
4. Arş. Gör. Tansu GÜNDOĞDU
5. Birim Öğrenci Temsilcisi Yasin YILMAZ

TOPLANTI FOTOĞRAFLARI



	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2026/1
		Toplantı Tarihi	10.03.2026
		Toplantı Yeri ve Saati	Hukuk Fakültesi Dekanlığı, 14.30
		Katılımcı Sayısı	6



